

Plan de transición energética en la AGE

Componente 11 Inversión 4 del PRTR



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU

Contenidos

- 1. PRTR**
- 2. Plan de transición energética en la AGE**
- 3. Acuerdos Interdepartamentales**
- 4. Sistema de gestión del PRTR**
- 5. Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE**

Contenidos

- 1. PRTR**
- 2. Plan de transición energética en la AGE**
- 3. Acuerdos Interdepartamentales**
- 4. Sistema de gestión del PRTR**
- 5. Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE**

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

➤ **Antecedentes**

- ✓ **Pandemia COVID-19** a principios de 2020.
- ✓ **Caída de la actividad** en gran parte de los sectores.
- ✓ Necesidad de sostener **tejido productivo y empleo**.
- ✓ Necesidad de acometer **transformación estructural y digitalización**.

➤ **Objetivos**

- ✓ **Apoyar la actividad económica**.
- ✓ Impulsar la **transformación estructural**.
- ✓ Lograr **desarrollo más sostenible**: económico-financiero, social, territorial y medioambiental.

➤ **Instrumento comunitario de financiación *Next Generation EU***

- ✓ **Oportunidad extraordinaria** para desplegar PRTR.
- ✓ **Hasta 140.000 M€** en transferencias y créditos en el periodo **2021-2026**.
- ✓ **Adicional a otros instrumentos** previstos en Marco Financiero Plurianual.

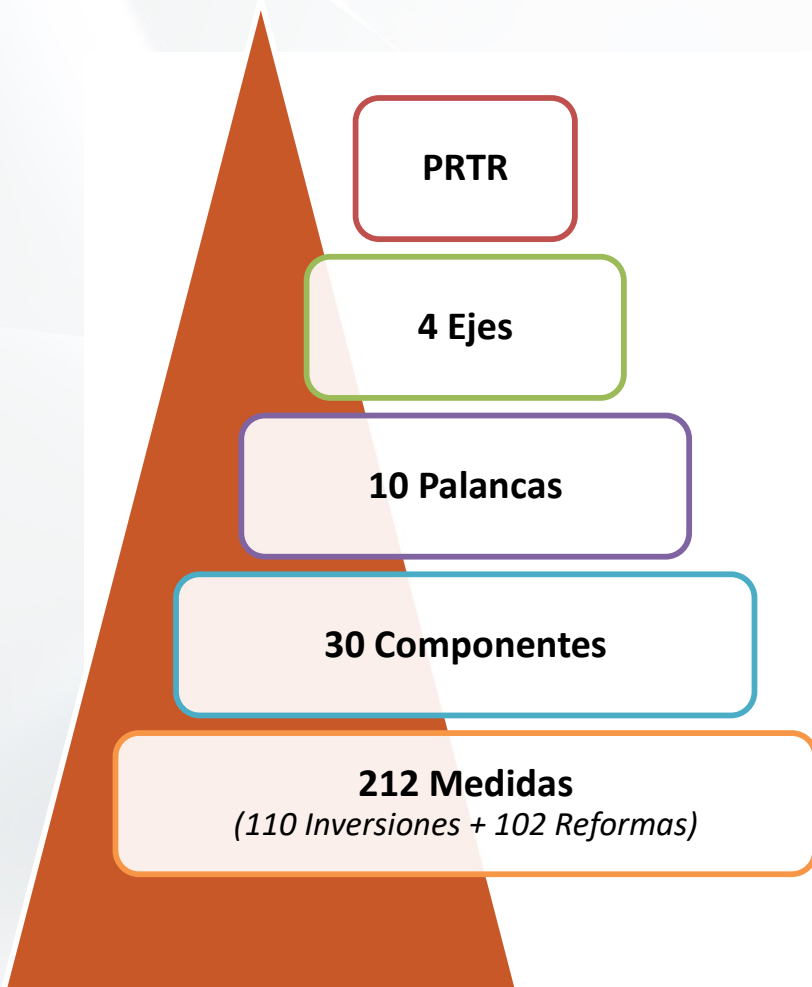
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**27 de abril de 2021: Aprobación del PRTR por
Acuerdo de Consejo de Ministros.**

**16 de junio de 2021: Consejo europeo aprueba el PRTR
de España**

- Reformas y proyectos de inversión.
- Disposiciones tomadas para el seguimiento y ejecución.
- Calendario, incluidos los hitos y objetivos.
- Indicadores para cumplimiento de hitos y objetivos.

Arquitectura del PRTR





Marco del Plan de transición energética en la AGE

PRTR

Eje 1: Transición Ecológica

Política palanca 4: Una Administración para el siglo XXI

Componente 11: Modernización de las Administraciones públicas

Inversión C11.I04: Plan de transición energética en la AGE

Contenidos

1. **PRTR**
2. **Plan de transición energética en la AGE**
3. **Acuerdos Interdepartamentales**
4. **Sistema de gestión del PRTR**
5. **Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE**

Plan de transición energética en la AGE



Objeto:

- ✓ Función ejemplarizante de la AGE.
- ✓ Mejora de la **eficiencia** energética mediante la **rehabilitación energética** de edificios públicos, el desarrollo de la **movilidad sostenible** y la utilización de **energías renovables**.
- ✓ Priorización de **actuaciones en zonas menos pobladas**. Reto Demográfico.
- ✓ **Efecto tractor** sobre el mercado.
- ✓ **Reducción de costes** operativos.

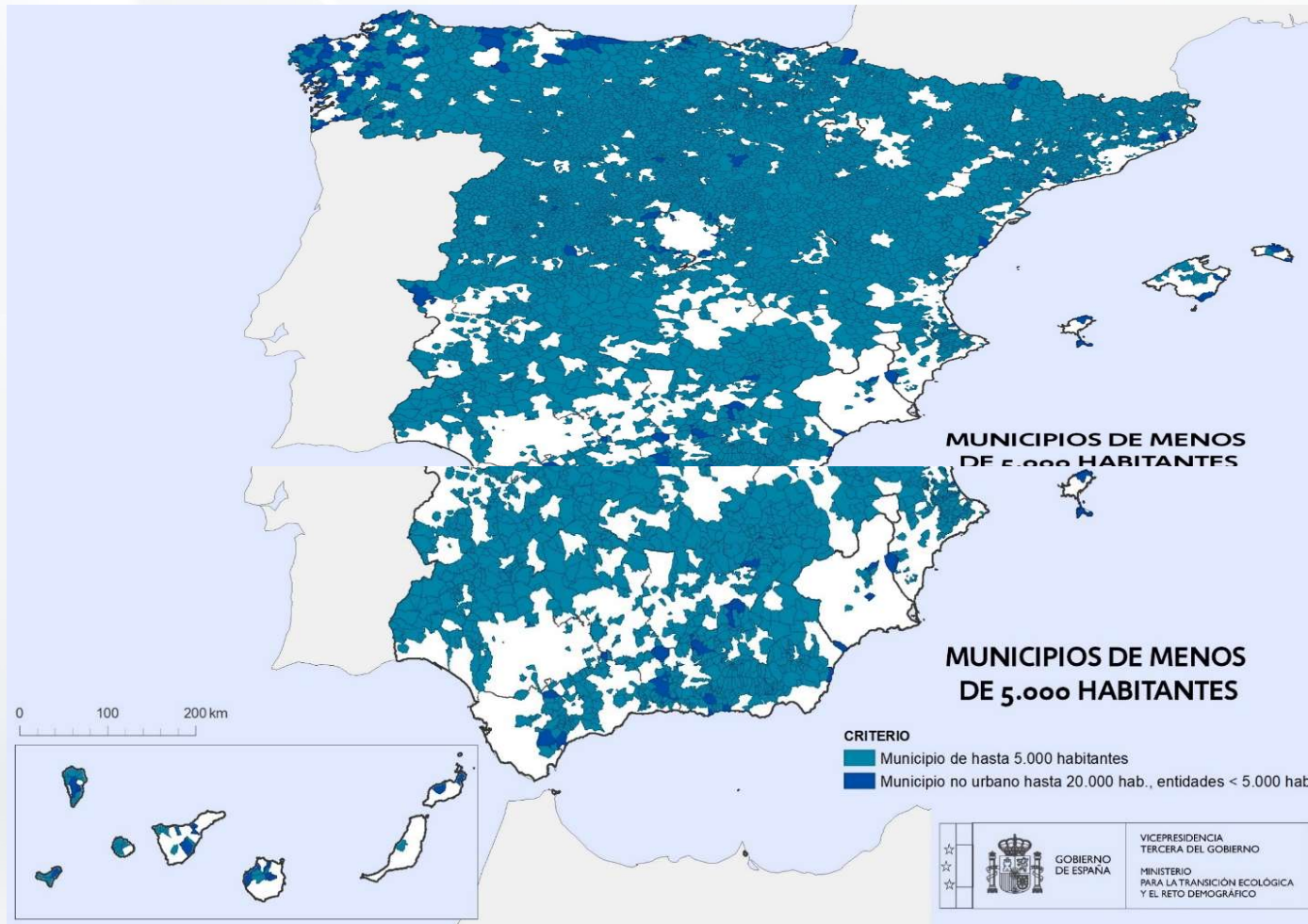


Hitos y objetivos:

- ✓ **T4/2024:** sustitución de **5.500 vehículos** por nuevos de bajas emisiones.
- ✓ **T4/2024:** **140.000 m²** de renovaciones energéticas que logren **30 % ahorro energía**.
- ✓ **T2/2026:** **1.050.000 m²** de renovaciones energéticas que logren **30 % ahorro energía**.
- ✓ **T2/2026:** **80M€** de implantación de sistemas solares fotovoltaicos u otras energías renovables.



Reto demográfico



Municipios de reto demográfico:

Municipios de hasta 5.000 habitantes y los municipios no urbanos de hasta 20.000 habitantes en los que todas sus entidades singulares de población sean de hasta 5.000 habitantes.

- ✓ 86% de los municipios de España.
- ✓ Habita el 14% de la población española.
- ✓ 8 de cada 10 municipios han perdido población en la última década.

Presupuesto

➤ Presupuesto Total: 1.070,7 M€

(70% edificios e infraestructuras / 30% movilidad)



➤ Asignaciones presupuestarias:

- ✓ Asignación del 100 % de los costes elegibles a las actuaciones aprobadas.
- ✓ Transferencias de crédito a los diferentes departamentos ministeriales según lo previsto en el artículo 52 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, desde **servicio 50** «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia».

Actuaciones Elegibles

➤ Rehabilitación energética de edificios existentes

- ✓ Mejora de la **envolvente térmica**, aislamiento, ventanas.
- ✓ Cambio de la **iluminación interior**.
- ✓ Generación térmica con **fuentes de origen renovable**.
- ✓ **Autoconsumo**.

➤ Rehabilitaciones de infraestructuras

- ✓ **Alumbrado exterior**.
- ✓ Instalaciones **generadoras y de almacenamiento de energía renovable**.
- ✓ Mejora energética en galerías de tiro, hangares, naves...

➤ Movilidad sostenible

- ✓ **Sustitución de vehículos** existentes por nuevos «**0 Emisiones**» o bajas emisiones.
- ✓ **Puntos de recarga** para vehículos eléctricos.
- ✓ Implementación de **Planes de transporte al trabajo (PTT)**.



Contenidos

1. **PRTR**
2. **Plan de transición energética en la AGE**
3. **Acuerdos Interdepartamentales**
4. **Sistema de gestión del PRTR**
5. **Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE**

Mecanismo: Acuerdos Interdepartamentales

- ✓ **Acuerdos entre Secretaría de Estado de Energía y las Subsecretarías de cada ministerio** para la ejecución del **Plan de transición energética en la AGE**, en el marco del PRTR.
- ✓ Bajo el **principio de cooperación, colaboración y coordinación** entre Administraciones públicas.
- ✓ **Cláusulas de carácter general** que se deben cumplir las partes para el desarrollo de los proyectos.
- ✓ **Presupuesto asignado** al ministerio que ejecutará las actuaciones.
- ✓ **Obligaciones** respecto a las actuaciones aprobadas.
- ✓ **Condiciones para el seguimiento** de la ejecución de las actuaciones.
- ✓ **Habilita la transferencia del crédito** por adelantado al ministerio receptor de los fondos.

Acuerdos Interdepartamentales: Anexo I - Relación de actuaciones propuestas



- ✓ **Objetivos e hitos**
- ✓ **Proyectos aprobados**
- ✓ **Compromisos energéticos**
- ✓ **Plazo de ejecución**
- ✓ **Presupuesto**

ANEXO I – RELACIÓN DE ACTUACIONES PROPUESTAS POR EL MINISTERIO

Se relacionan a continuación las actuaciones propuestas por el Ministerio para el Plan de transición energética en la Administración General del Estado (Componente 11. I4 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia), incluyendo información relativa al compromiso energético adquirido para cada una de ellas y su plazo de ejecución estimado, ajustándose el computo de todas ellas a la disponibilidad presupuestaria establecida en este Acuerdo.

Si, por alguna razón técnica, financiera o de planificación, no fuera posible la realización de la actuación o no se pudiese justificar parcial o totalmente el gasto previsto en alguna de las actuaciones propuestas en este Anexo, el presupuesto liberado se podrá utilizar para la ejecución de nuevas actuaciones o para complementar o sustituir las actuaciones previstas, siempre y cuando cumplan con los objetivos y requisitos que contempla el Plan, hasta agotar el presupuesto total que figura en la cláusula tercera. Para ello, el Ministerio deberá presentar ante la Secretaría de Estado de Energía y el IDAIE, la justificación del presupuesto liberado y la propuesta de nuevas actuaciones, para su aprobación por parte de la Secretaría de Estado de Energía, según se indica en la cláusula sexta del Acuerdo Interdepartamental. Entre las razones financieras que pueden afectar a la liberación de presupuesto se incluyen las posibles reducciones presupuestarias derivadas del proceso de licitación y contratación de las actuaciones, así como las derivadas de las certificaciones parciales y finales de los gastos.

En la siguiente tabla se indican los compromisos energéticos que serán asumidos por el Ministerio del Interior, en relación con el presupuesto que tiene asignado y que se detalla en la cláusula tercera del Acuerdo Interdepartamental:

OBJETIVO		FECHA PREVISTA DE CUMPLIMIENTO
Nº de vehículos adquiridos de "0 Emisiones" o "bajas emisiones" en sustitución de vehículos antiguos	vehículos	31/12/2023
Superficie de edificios renovada energéticamente que logre 30% de ahorro de energía primaria (m²)	m²	31/12/2023

Listado de actuaciones con **prioridad de nivel 1**:

Nº Ref.	IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN	DESCRIPCIÓN	MUNICIPIO	CCAA	PLAZO EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (€)	COMPROMISOS ENERGÉTICOS ADQUIRIDOS

Acuerdos Interdepartamentales: Anexo II - Requisitos mínimos



- ✓ Requisitos técnicos y energéticos
- ✓ Plazos
- ✓ Costes elegibles

ANEXO II - ACTUACIONES ELEGIBLES: REQUISITOS MÍNIMOS

Las actuaciones seleccionadas deben cumplir, con carácter general, con los requisitos mínimos que se recogen en la componente 11 – Modernización de las Administraciones Públicas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y, en particular, con los requisitos que se establecen para la inversión C11.I4, denominada Plan de transición energética en la Administración General del Estado.

I. A estos efectos tendrán la consideración de actuaciones elegibles, aquellas que consigan una reducción del consumo de energía y de las emisiones de dióxido de carbono, así como las actuaciones que supongan generación de energías renovables en una o varias de las tipologías siguientes:

- a) Tipología 1: rehabilitaciones parciales o integrales de edificios existentes, que permitan el cumplimiento de alguna de las condiciones siguientes:
 - i. Actuaciones que alcancen la mejor calificación energética, A o B, medida en la escala de emisiones de dióxido de carbono, de forma que el edificio obtenga la consideración de edificio de consumo de energía casi nulo y justifiquen una reducción mínima del 30% del consumo de energía primaria.

La calificación energética se realizará y acreditará de acuerdo con el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios, mediante la utilización de alguno de los programas informáticos o procedimientos reconocidos.
 - ii. También podrán seleccionarse actuaciones que mejoren al menos una letra la calificación energética del edificio y que justifiquen una reducción mínima del 30% del consumo de energía primaria en los sistemas afectados por la actuación, cumpliendo con una o varias de las exigencias básicas de ahorro de energía para edificios existentes del Documento Básico DB-HE de Ahorro de Energía del Código Técnico de la Edificación, según corresponda con la actuación a realizar, incluidas las instalaciones de

Acuerdos Interdepartamentales: Anexo II - Requisitos mínimos

- ✓ Fecha máxima de ejecución: **según objetivo CID, y en todo caso, antes de fecha de fin de programa en T2/2026.**
- ✓ Requisitos energéticos:
 - Edificios: 1 salto** de letra en CE + **30% de ahorro** de energía primaria.
 - Infraestructuras: 30% de ahorro** de energía primaria.
 - Movilidad: vehículos de cero o bajas emisiones + achatarramiento** de antiguos.
- ✓ Priorización de actuaciones en **zonas menos pobladas** y distribuidas por **todo el territorio.**
- ✓ Principio DNSH, **no causar un perjuicio significativo al medioambiente.**
- ✓ **Economía circular y reciclaje** de residuos: $\geq 70\%$ de los residuos serán **reutilizados, reciclados o valorizados.**
- ✓ Requisitos específicos para la **prevención y control de la contaminación.**
- ✓ **Autoconsumo: $\geq 80\%$ energía renovable generada** debe ser autoconsumida.
- ✓ **Imagen y publicidad** de la actuación.
- ✓ Cumplimiento de la **normativa**, inclusión de criterios de **accesibilidad**, etc.
- ✓ **No son elegibles: generadores de calor alimentados por combustibles fósiles** (gasóleo, gas natural, etc.).

Costes Elegibles

Costes **necesarios para conseguir los objetivos energéticos** establecidos en el Plan, y estén **directamente relacionadas** con la **mejora de la eficiencia energética**, la utilización de **renovables** o la **movilidad sostenible**, dentro de los siguientes conceptos:

- ✓ Los **honorarios profesionales** (proyectos, dirección facultativa, seguridad y salud, gestión de residuos, control de calidad, certificados energéticos, auditorías energéticas, planes de transporte al trabajo, etc.)
- ✓ Ejecución de **obras civiles, montajes e instalaciones** técnicas.
- ✓ Desmontajes, demoliciones y gestión de residuos en centros autorizados.
- ✓ Adquisición de equipos y materiales.
- ✓ Las **instalaciones auxiliares**, así como **otras partidas necesarias y debidamente justificadas** requeridas para el cumplimiento de los objetivos de ahorro energético.
- ✓ Los **sistemas de control y gestión energética**.
- ✓ **Adquisición de vehículos** e infraestructuras de **recarga eléctrica**.
- ✓ Ejecución de medidas contenidas en **planes de transporte al trabajo**.
- ✓ Costes necesarios para cumplir con **principio DNSH** en todas las fases del proyecto.
- ✓ **IVA** si no es recuperable por el organismo beneficiario.

Costes NO Elegibles

No son costes elegibles y por tanto **no son financiados a cargo del Plan**, otros conceptos que se realicen en el ámbito del proyecto o de la actuación y que no cumplan con los anteriores requisitos. Por ejemplo:

- ✓ Reformas de **aseos, vestuarios**.
- ✓ **Tabiquerías interiores, carpinterías interiores, mamparas** separadoras de espacios.
- ✓ **Revestimientos** de suelos, paredes o techos que no aporten un ahorro energético al edificio.
- ✓ **Mobiliario**.
- ✓ Instalaciones y equipamiento que no esté ligado con el ahorro energético: **saneamiento, riego, agua fría**.
- ✓ **Restauraciones de fachadas o cubiertas**, en las que **no se mejore su eficiencia energética**.
- ✓ **Generadores de calor** que utilicen combustibles de **origen fósil** (gas natural, gasóleo, butano, etc.).

En el caso de proyectos de **rehabilitación integral** en los que existan costes elegibles y costes no elegibles, es especialmente importante **tener separados e identificados los costes elegibles en las partidas del proyecto**.

Ejecución y Seguimiento

➤ Ejecución de las actuaciones:

- ✓ A cargo del organismo **beneficiario**: gestión, licitación y ejecución de la actuación.
- ✓ **Debe asegurar** durante la planificación, contratación y ejecución del proyecto que la actuación **cumple o mejora los valores energéticos y técnicos comprometidos**.

➤ Seguimiento de la ejecución de las actuaciones:

- ✓ **SG Fondos Europeos / IGAE**: seguimiento de principios o criterios transversales del PRTR.
- ✓ **IDAE** responsable del seguimiento de la ejecución de las actuaciones.
- ✓ Cada ministerio designará **responsable de coordinar y aportar información** sobre las actuaciones.

Contenidos

1. **PRTR**
2. **Plan de transición energética en la AGE**
3. **Acuerdos Interdepartamentales**
4. **Sistema de gestión del PRTR**
5. **Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE**

Sistema de gestión del PRTR

➤ Normativa:

- ✓ **Orden HFP/1030/2021**, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.
- ✓ **Orden HFP/1031/2021**, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del PRTR.

➤ Descripción:

- ✓ **Autoridad responsable:** SG de Fondos Europeos / **Autoridad de control:** IGAE
- ✓ **Procedimiento común** para las **212 medidas / 30 componentes** del PRTR.
- ✓ Identificación de **roles y responsabilidades**.
- ✓ **Sistema de información centralizado**.
- ✓ Facilitar **gestión eficaz y eficiente** en la ejecución de los presupuestos. Facilitar la fiscalización.
- ✓ Garantía del **cumplimiento coordinado** de los requerimientos establecidos por la **normativa comunitaria** para la ejecución del PRTR.
- ✓ Seguimiento de los **principios o criterios transversales del PRTR**.

Sistema de gestión del PRTR

➤ Principios o criterios transversales en el conjunto del PRTR:

1. Concepto de **hito y objetivo**. Criterios para su **seguimiento y acreditación** de resultados.
2. **Etiquetado verde** y etiquetado digital.
3. **Análisis del riesgo** en relación al **principio DNSH**.
4. Mecanismos para la **prevención, detección y corrección del fraude, corrupción y conflictos de intereses**.
5. Compatibilidad del **régimen de ayudas de estado** y **prevención de doble financiación**.
6. Identificación del **receptor final de los fondos** (beneficiario, adjudicatario, subcontratista).
7. **Comunicación**.

Sistema de gestión del PRTR - Principios transversales

1. Concepto de hito y objetivo. Criterios para su seguimiento y acreditación de resultados.

✓ Hitos y objetivos **CID**:

- Forman parte de la Decisión de ejecución del Consejo (CID – *Council Implementing Decision*).
- En función de su cumplimiento se desembolsan los fondos.
- Cada HyO CID se asocia a una Medida (C11.I04).

Núm	Objetivo	Plazo
170	Renovación de 5.500 vehículos	T4 / 2024
171	Renovación energética de 140.000 m ²	T4 / 2024
172	Renovación energética de 1.050.000 m ²	T2 / 2026
439	Implementación de sistemas de solar fotovoltaica, u otras energías renovables en instalaciones de la administración general del estado (M€).	T2 / 2026

✓ Hitos y objetivos **OA**:

- Forman parte de las Disposiciones Operativas (OA – *Operational Agreement*)
- Se definen los **mecanismos de verificación** de los hitos y objetivos CID:
 - **Contratos** de compra de vehículos, **certificados de baja** y **destrucción** de vehículos sustituidos, etc.
 - **Certificados de eficiencia energética** antes y después, contratos, certificado final de la actuación, etc.

Sistema de gestión del PRTR - Principios transversales

1. Concepto de hito y objetivo. Criterios para su seguimiento y acreditación de resultados.

✓ Hitos y objetivos de **gestión críticos**:

- Consecución **imprescindible** para conseguir los HyO CID.
- HyO incluidos en **Acuerdo Interdepartamental**:
 - **Anexo I**: HyO globales y objetivos por actuación.
 - **Anexo II**: Objetivos específicos, energéticos, técnicos, plazos, costes elegibles, etc.

procedencia y financia de los gastos.

En la siguiente tabla se indican los compromisos energéticos que serán asumidos por el Ministerio del Interior, en relación con el presupuesto que tiene asignado y que se detalla en la cláusula tercera del Acuerdo Interdepartamental:

OBJETIVO		FECHA PREVISTA DE CUMPLIMIENTO
Nº de vehículos adquiridos de "0 Emisiones" o "bajas emisiones" en sustitución de vehículos antiguos	4.502 vehículos	31/12/2023
Superficie de edificios renovada energéticamente que logre 30% de ahorro de energía primaria (m²)	486.692 m²	31/12/2023

Listado de actuaciones con **prioridad de nivel 1**:

Nº Ref.	IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN	DESCRIPCIÓN	MUNICIPIO	CCAA	PLAZO EJECUCIÓN	PRESUPUESTO (€)	COMPROMISOS ENERGÉTICOS ADQUIRIDOS
GC-T1-001	Acuartelamiento de Sorbas	Aislamiento exterior S.A.T.E. (fachadas y cubiertas), cambio de ventanas, paneles solares	Sorbas	Andalucía	dic-23	816.576,01	Superficie total objeto de actuación (m²): 1.873. Al menos 1 salto de letra en certificación energética y ahorro mínimo del 30% de energía primaria en sistemas afectados.

✓ Hitos y objetivos de **gestión no críticos**.

- Gestión y seguimiento interno.

Sistema de gestión del PRTR - Principios transversales

1. Concepto de hito y objetivo. Criterios para su seguimiento y acreditación de resultados.

- ✓ **Reporte del progreso de los indicadores de los hitos y objetivos:**



Responsable: entidades ejecutoras y órganos gestores de proyectos / subproyectos.



Registro continuado a través de sistema informático.



Incorporación de **información acreditativa** conforme a los mecanismos de verificación.



Actualización **mensual**.



Certificado de Cumplimiento HyO que debe ser **firmado por órgano gestor** de la **entidad ejecutora**.

Sistema de gestión del PRTR - Principios transversales

2. Etiquetado verde y etiquetado digital.

- ✓ Reconocimiento del peso relativo de los recursos previstos para:
 - transición **ecológica**
 - transformación **digital**



- ✓ C11.I04: **100% contribución a transición ecológica.**
- ✓ Monitorización mediante **sistema de información y seguimiento.**

Sistema de gestión del PRTR - Principios transversales

3. Análisis de riesgos en relación al principio DNSH.

- ✓ Ninguna de las medidas puede causar un “**daño significativo al medio ambiente**” (principio DNSH).
- ✓ PRTR contiene una **evaluación inicial** individualizada para cada medida.
- ✓ En **Acuerdos Interdepartamentales** se incluyen requisitos para evitar daño al medioambiente:
 - Economía circular, incluidos la prevención y el reciclaje de residuos.
 - Prevención y control de la contaminación.



Cuestionario para **autoevaluación** (anexo Orden)



MITECO: **Guía para el diseño y desarrollo** de actuaciones acordes con el principio DNSH.

Sistema de gestión del PRTR - Principios transversales

4. Mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, corrupción y conflictos de intereses.

- ✓ Toda entidad que participe en PRTR debe disponer de un **Plan de medidas antifraude**. Plazo < 90 días desde la entrada en vigor de la Orden (1 de octubre).
- ✓ Documentación de apoyo en las Ordenes (anexos):



Cuestionario de autoevaluación relativo al estándar mínimo.



Orientaciones para facilitar el cumplimiento de estos principios.

- ✓ Obligaciones para **órganos gestores**:



Evaluación del riesgo del fraude.



Cumplimentación de Declaración de Conflicto de Intereses (DACI).



Procedimiento para abordar los conflictos de intereses.

- ✓ Procedimiento en caso de **detección o sospecha** de fraude.





Sistema de gestión del PRTR - Principios transversales

5. Compatibilidad con el régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación.

- ✓ **C11.I04:** Plan destinado a la AGE, **No tiene la consideración de ayuda de Estado.**
 - Beneficiarios **no desarrollan actividad económica.**
 - Requisitos para **generación renovable:** Se debe autoconsumir **al menos 80% energía.**



Financiación: 100% de costes elegibles

- ✓ **Documentación de apoyo** en las Ordenes (anexos):
 -  **Cuestionario de autoevaluación** relativo al estándar mínimo.
 -  Orientaciones para facilitar el **cumplimiento de estos principios.**

Sistema de gestión del PRTR - Principios transversales

6. Identificación del receptor final de los fondos.

- ✓ Requisitos para **identificar a los beneficiarios, contratistas y subcontratistas.**
- ✓ **Identificación de contratistas y subcontratistas en procesos de licitación:**
 - NIF del contratista o subcontratista.
 - Nombre o razón social.
 - Domicilio fiscal.
 - Aceptación de la cesión de datos entre Administraciones públicas.
 - Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de principios transversales del PRTR.
 - Acreditación de inscripción en Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT / Administración Tributaria foral.



Base de datos de beneficiarios de ayudas.



Aporte de información, al menos **trimestralmente.**

Sistema de gestión del PRTR - Principios transversales

7. Comunicación.

- ✓ **Actuaciones de comunicación** relacionadas con el PRTR: logo oficial.



- ✓ Los destinatarios de los fondos deben **reconocer el origen de los fondos y garantizar la visibilidad** de la financiación de la Unión Europea.
- ✓ En las **licitaciones, contratos e instrumentos jurídicos** se debe incluir referencia a la financiación:
«Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU»




Entidades responsables y gestoras designarán un responsable de comunicación.



Manuales de imagen y comunicación: Comisión Europea, Hacienda, manual del C11.I04.

Sistema de gestión del PRTR: Informes

INFORME	PERIOD.	ÁMBITO	INFORMACIÓN QUE INCLUYE
Informes de Seguimiento	Mensual automático	Medidas, proyectos y subproyectos	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de progreso de HyO. HyO finalizados + Certificados de cumplimiento firmados. Seguimiento de ejecución presupuestaria. Desviaciones respecto a la planificación / acciones correctoras.
Informes de Previsiones	Trimestral	Medidas, proyectos y subproyectos	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de riesgos de incumplimiento. Desviaciones respecto a planificación. Acciones preventivas o correctivas.
Informes de Gestión	Semestral	Componentes, medidas, proyectos y subproyectos	<p><u>Acreditación, firma y responsabilidad</u> sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estado de HyO en su ámbito. Cumplimiento de otros requisitos del PRTR. Información contable sobre gasto incurrido.

 Elaborados a partir de la información contenida en el **Sistema de información, gestión y seguimiento**.

Responsables según su ámbito:

-  **Componente y medida:** entidades responsables de la componente y de la medida.
- Proyectos y subproyectos:** órgano gestor del proyecto o subproyecto de la entidad ejecutora.

Contenidos

1. **PRTR**
2. **Plan de transición energética en la AGE**
3. **Acuerdos Interdepartamentales**
4. **Sistema de gestión del PRTR**
5. **Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE**

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

➤ Seguimiento de la ejecución de las actuaciones:

- ✓ **Regulado en cláusula 5** de los Acuerdos Interdepartamentales.
- ✓ **IDAE es el organismo responsable de:**
 - **Seguimiento de la ejecución** de las actuaciones.
 - Implementar **procedimientos o mecanismos de control**.
- ✓ **Responsable designado por ministerios receptores** de los fondos:
 - **1 interlocutor por ministerio**, con rango mínimo de Subdirector General.
 - Responsable de **coordinar y realizar el seguimiento**.
 - **Integrar y emitir información** solicitada por el IDAE, para el seguimiento de la ejecución.
 - Remisión de **informes periódicos** (trimestrales), según modelos normalizados por IDAE.

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

Documentación de apoyo:



1. **Guía para el seguimiento** de las actuaciones ejecutadas en el ámbito del Plan.
2. **Modelo de Memoria Técnica** para actuaciones de tipología 1 y 2 – edificios e infraestructuras **(archivo MS Excel único cada actuación T1/2)**. Guía usuario.
3. **Modelo de Memoria Técnica** para actuaciones de tipología 3 – movilidad sostenible **(archivo MS Excel único para cada actuación T. 3)**. Guía usuario
4. **Guía** para cumplimentar las memorias técnicas Tipologías 1, 2 y 3.
5. **Presentación** del Plan y seguimiento de su ejecución.
6. **Respuestas a preguntas** frecuentes.
7. **Manual de imagen** y Modelo de **cartel**.
8. **Orden HFP1030/2021** de Hacienda, sobre la gestión del PRTR.
9. **Orden HFP1031/2021** de Hacienda, sobre la gestión del PRTR.
10. Guía para la aplicación del **principio DNSH** – MITECO.
11. Recomendaciones para la **protección de la biodiversidad** en obras – SEO BirdLife.
12. **Protocolo de sustitución de actuaciones**.

**Seguimiento en
cambio de Fase**

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)



Documentación de apoyo:

13. **Plantilla de informe trimestral. (archivo MS Excel único para todas las actuaciones del Ministerio/Organismo).** Guía usuario.
14. **Guía para cumplimentar el informe trimestral.**
15. **Guía de uso de la Sede Electrónica del IDAE y tramitación.**
16. **Metodología de gestión de Hitos y Objetivos del PRTR.**
17. **Orden HFP55/2023** de Hacienda, sobre el análisis del riesgo de conflicto de interés del PRTR.
18. **Modelo de Certificado Final de Actuación.**
19. **Manual para la subsanación de expedientes financiados con cargo al MRR.**
20. **Detalle de la facturación** asociado a cada Ministerio.



**Seguimiento
Trimestral**



Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

➤ En cada una de estas fases se han identificado:

- ✓ Comprobaciones a realizar.
- ✓ Documentación a reportar a la finalización de cada fase.

Ver Guía para el seguimiento de las actuaciones (doc. 1)



FASE I
Propuesta conceptual



FASE II
Proyecto de ejecución / PPT contratación



FASE III
Licitación y contratación



FASE IV
Ejecución



FASE V
Finalización

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)



FASE I

Propuesta conceptual



Firma de Acuerdo Interdepartamental



FASE II

Proyecto de ejecución / PPT



FASE III

Licitación y contratación



FASE IV

Ejecución



FASE V

Finalización

Comprobaciones en todas las fases

COMPROBACIONES Fase I

- ✓ Selección de actuaciones que cumplan con C11.I04.

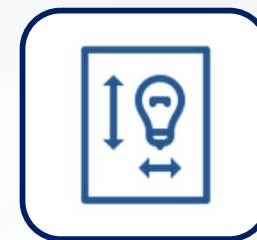
COMPROBACIONES GENERALES

- ✓ Cumplimiento de **principios transversales** del PRTR, Ordenes Hacienda: **imagen y comunicación**, principio **DNSH**, identificación de **perceptores de fondos**, ausencia de conflicto de intereses, etc.
- ✓ Cumplimiento de **obligaciones del Acuerdo Interdepartamental**: plazos, compromisos energéticos, ahorros, requisitos de Anexo II, reciclaje, etc.
- ✓ **Declaración responsable** del proyectista, contratistas, DF, etc. **cumplimiento de principios transversales del PRTR**.
- ✓ **Desviaciones en el cumplimiento de HyO.**
- ✓ **Desviaciones presupuestarias.**
- ✓ **Desviaciones de plazo.**

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

➤ Fase 1: Propuesta conceptual:

- ✓ **Definición conceptual de actuaciones:** plazos, costes elegibles y ahorros energéticos están indicadas a nivel teórico.
- ✓ **Propuesta de actuaciones y de compromisos energéticos** que cada Ministerio presenta al Plan.
- ✓ Una vez finalizada esta fase: firma de **Acuerdo Interdepartamental**.



➤ Fase 2: Proyecto de ejecución / pliegos técnicos de contratación:

- ✓ **Definición completa de actuaciones.** Documentación técnica para la **justificación del cumplimiento de requisitos del Acuerdo:**
 - Requisitos técnicos, energéticos, medioambientales y de planificación (plazos).
 - **Identificación de desviaciones presupuestarias** respecto a la fase anterior.
- ✓ **Importante:** proyectista debe **conocer y cumplir** con los **compromisos energéticos** adquiridos y cumplir con los **requisitos que establece el Acuerdo Interdepartamental** y los principios transversales de PRTR.
- ✓ **Revisar los documentos que se deben obtener** a la finalización de esta fase: certificados de eficiencia energética, informes de evaluación energética del edificio (archivos XML), evaluación DNSH, plan de gestión de residuos, memoria de cumplimiento CTE, etc. según corresponda.



Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

➤ Fase 3: Licitación y contratación:

- ✓ **Justificación los costes elegibles** según los contratos suscritos.
- ✓ **Actualización de presupuesto asignado** a cada actuación. Liberaciones de presupuesto.
- ✓ **Plazo de finalización** de la actuación. **Medidas adoptadas** para asegurar cumplimiento de plazos.



➤ Fase 4: Ejecución:

- ✓ **Seguimiento del cumplimiento de los plazos** y de los **requisitos técnicos y energéticos**.




➤ Fase 5: Finalización:

- ✓ **Entrega final de la actuación ejecutada:**
 - **Actualización** de la información técnica y energética de la actuación.
 - **Justificación** de cumplimiento **requisitos y compromisos** energéticos, HyO.
 - **Justificación** del coste elegible según certificaciones finales de obra o justificantes de pago.
 - **Ajustes en el presupuesto:** liberación de crédito para otras actuaciones.



Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

 Documentación a aportar al final de cada Fase:

Ver Anexo 7 de Guía para el seguimiento de las actuaciones (doc. 1)

Anexo 7: Relación de documentos a elaborar por fase y tipología

Fase	Tipología	Id.	Documentación a elaborar	Documento normalizado
Fase 2	Todos	2.01	Memoria técnica de la actuación.	Plantilla IDAE
Fase 2	Todos	2.02	Proyecto de ejecución / pliego técnico.	
Fase 2	Proyectos de construcción / rehabilitación	2.03	Plan de gestión de residuos o Declaración responsable sobre gestión de residuos.	Real Decreto 105/2008
Fase 2	Instalaciones de Biomasa	2.04	En el caso de Instalaciones de Biomasa: Memoria técnica sobre requisitos específicos para la prevención y control de la contaminación.	
Fase 2	Todos	2.05	Evaluación favorable cuestionario de cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» (DNSH).	Orden HFP/1030/2021
Fase 2	Edificios (tipología 1)	2.06	Memoria técnica de cumplimiento del CTE-DB-HE.	Código Técnico de la Edificación (CTE)
Fase 2	Edificios (tipología 1)	2.07	Certificado de eficiencia energética antes de la actuación.	Real Decreto 390/2021
Fase 2	Edificios (tipología 1)	2.08	Informe de evaluación energética del edificio antes de la actuación, en formato electrónico (archivo en formato XML), obtenido junto con el Certificado de eficiencia energética.	Real Decreto 390/2021
Fase 2	Edificios (tipología 1)	2.09	Certificado de eficiencia energética después de la actuación.	Real Decreto 390/2021
Fase 2	Edificios (tipología 1)	2.10	Informe de evaluación energética del edificio después de la actuación, en formato electrónico (archivo en formato XML), obtenido junto con el Certificado de eficiencia energética.	Real Decreto 390/2021
Fase 2	Infraestructuras y planes de transporte al trabajo (tipologías 2 y 3)	2.11	Auditoría energética de las actuaciones a ejecutar.	
Fase 2	Todos	2.12	Plan de medidas antifraude.	Orden HFP/1030/2021
Fase 2	Todos	2.13	Declaraciones responsables relativas al compromiso de cumplimiento de principios transversales del PRTR: declaraciones de gestión, declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), ausencia de doble financiación, etc., por parte de los intervinientes.	Orden HFP/1030/2021
Fase 2	Todos	2.14	Identificación del perceptor final de los fondos en fase 2: beneficiario, contratistas que han intervenido (proyectista, técnico que realiza los certificados energéticos o auditorías, etc.).	Orden HFP/1030/2021
Fase 2	Todos	2.15	Informes del sistema de gestión del PRTR (informes de seguimiento, previsiones y gestión).	Orden HFP/1030/2021
Fase 3	Todos	3.01	Memoria técnica de la actuación.	Plantilla IDAE
Fase 3	Todos	3.02	Anuncios de licitación publicados en los Diarios Oficiales / Certificados que acrediten el inicio de las actuaciones previstas.	Ley de contratos del Sector Público

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

 **Memorias Técnicas de seguimiento. Archivos MS Excel (docs. 2 y 3):**

FICHA DE PRESENTACIÓN DE ACTUACIÓN PARA LA TIPOLOGÍAS 1 y 2 - Actuaciones en edificios e infraestructuras	
MINISTERIO:	Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico
<i>Nota: Se debe rellenar una columna por cada proyecto o actuación presentada</i>	
NÚMERO DE EXPEDIENTE	MITECO-T1/2-001
FASE EN LA QUE SE ENCUENTRA EL EXPEDIENTE	Fase 2: Proyecto de ejecución / pliegos técnicos de contratación
Fase 2: Proyecto de ejecución / pliegos técnicos de contratación. Cumplimentar con datos obtenidos de: proyectos de	
0. Fecha de finalización de la Fase 2	
Fecha de finalización de la Fase 2:	10/01/2022
1. Entidad titular del edificio o infraestructura sobre la que se actúa	
Dirección General / Organismo:	Dirección General del agua
Entidad pública responsable de la actuación:	Confederación Hidrográfica del Ebro
NIF:	Q4117xxxx
Código DIR3:	EA004xxxx
Dirección:	Edificio Ebro
Localidad:	Zaragoza
2. Datos del edificio o infraestructura objeto de actuación	
Denominación del edificio o infraestructura:	Edificio Ebro
Referencia Catastral:	5713568HY34xxxxxxxxxxx
Código CIBI (si se dispone):	178972424xxxxxxxxxxx
Código SIGEE-AGE (IDAE, si se dispone):	123xxx
Uso principal:	Administrativo
Superficie construida total (m²):	6.232,80
Dirección:	Calle Bolivia, 56
Comunidad Autónoma:	Aragón
Provincia:	Zaragoza
Municipio:	Zaragoza
3. Descripción general de la actuación	
Tipo de actuación:	Rehabilitación integral
Descripción técnica de la actuación, con las características técnicas y energéticas de los elementos o sistemas a utilizar:	Sustitución de sistema de climatización del edificio, mediante sistema VAV (volumen de refrigerante variable), con 6 unidades exteriores de potencias comprendidas entre 33,5 kW y 130 kW, con rendimiento mínimo SCOP 4,6 y SEER 6,1, que sustituyen las bombas de calor aire-agua existentes. Instalación de 8 UTA's en las diferentes plantas; 7 de ellas con un caudal de 2.800 m3/h y la octava con 7.500 m3/h. Las UTAs contarán con secciones de recuperación y humectación. Instalaciones de unidades interiores tipo cassette, inverter, en despachos, oficinas y zonas comunes, con nuevas truberías. Instalación de un nuevo falso techo previamente desmontado para los conductos de ventilación y en los que se instalará el sistema de iluminación. Total falso techo sustituido 1.500 m2.

Archivo MS Excel único por actuación, que se debe actualizar en cada cambio de fase y cargar en la aplicación

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

➤ **Protocolo de sustitución de actuaciones:**

- ✓ **Es posible sustituir actuaciones**, cumpliendo con los requisitos / procedimiento que establece el Acuerdo Interdepartamental.
- ✓ Las nuevas actuaciones deben **mantener o incrementar los objetivos CID**, sin superar el presupuesto comprometido.
- ✓ **Solicitud inicial al IDAE** por el Interlocutor único designado por el ministerio.
- ✓ Una vez valorado por IDAE, **solicitud mediante escrito oficial motivado** para su aprobación por la SEE y el IDAE.
- ✓ Firma de nuevo Anexo I resultante.

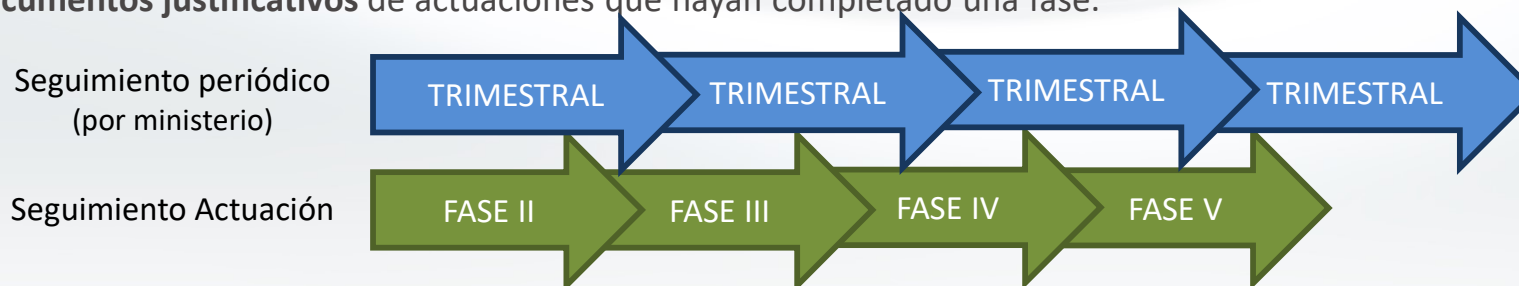
Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

➤ Seguimiento de gestión del PRTR:

- ✓ Autoridad Responsable: **SG de Fondos Europeos** / Autoridad de control: **IGAE**.
- ✓ **Procedimiento común para las 212 medidas** y 30 componentes del PRTR.
- ✓ Sistema de información centralizado COFFEE.

➤ Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE:

- ✓ **IDAE** es el organismo responsable de: **seguimiento de la ejecución** de las actuaciones e implementar **procedimientos o mecanismos de control**.
- ✓ **Reporte trimestral:**
 - **Plantilla de informe trimestral** (archivo MS Excel), con el conjunto de actuaciones.
- ✓ **Reporte de actuaciones:**
 - **Documentos justificativos** de actuaciones que hayan completado una fase.



- ✓ Carga de documentación en la Sede Electrónica del IDAE.

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

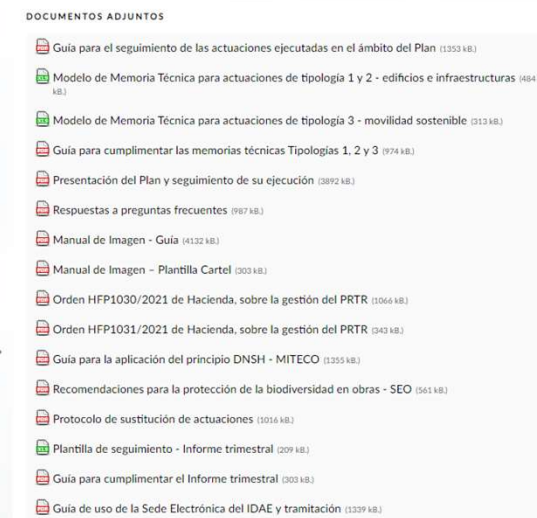
Sede Electrónica y procedimiento de realización de trámites

Sede electrónica del IDAE:

- ✓ Acceso 24h desde la **Sede Electrónica del IDAE**:

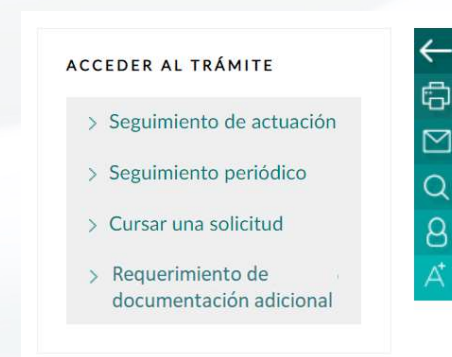
<https://sede.idae.gob.es/lang/modulo/?refbol=tramites-servicios&refsec=transicion-energetica-age>

- ✓ **Información importante:** punto de contactos y documentación (plantillas, guías y FAQ).



Trámites disponibles:

1. **Seguimiento de actuación:** reporte de documentación asociada a un proyecto que ha finalizado una fase.
2. **Seguimiento periódico:** reporte de tablas de seguimiento con periodicidad mínima trimestral.
3. **Cursar una solicitud.**
4. **Requerimiento de documentación adicional:** reporte de documentación adicional requerida y/o corregir la enviada, tras ser requerida por IDAE.
5. **Acceso a la documentación remitida.**



Seguimiento del Plan. Sede Electrónica y procedimiento de realización de trámites

Tramitación:

- ✓ **Restringido** a los interlocutores/contactos determinados por cada ministerio:
 - Acceso mediante el uso de un **Certificado Electrónico** válido.
- ✓ **Formularios** para notificación y envío de documentación.

SEDE ELECTRÓNICA

The screenshot shows the IDAE Sede Electrónica website. The header includes the IDAE logo and navigation tabs: LA SEDE ELECTRÓNICA, TRÁMITES Y SERVICIOS, NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, and AYUDA Y CONTACTO. The main content area is titled 'Plan de Transición energética en la Administración General del Estado' and features a sidebar with 'ACCEDER AL TRÁMITE' options: Trámite de seguimiento de actuación, Seguimiento periódico, and Otras solicitudes. A red arrow points from the 'Trámite de seguimiento de actuación' option to the 'FORMULARIO' section.

FORMULARIO

The screenshot shows the 'Trámite de seguimiento de actuación' form. The title is 'Trámite de seguimiento de actuación'. The main heading is 'Comunicación de seguimiento de actuación en el Plan de Transición en la AGE. C11./14'. The form includes fields for 'Referencia actuación*', 'Ministerio*' (with a dropdown menu), and 'Fase*' (with a dropdown menu). Below these is a section for 'Memoria técnica*' with an 'Examinar...' button and a note: 'No se ha seleccionado ningún archivo.' A red arrow points from the 'Fase*' dropdown to the 'RECIBO DE ENTREGA' section.

RECIBO DE ENTREGA

The screenshot shows the 'RECIBO DE ENTREGA' form. It includes a header with the IDAE logo and a table with the following data: IDAE, ENTRADA, 001 Nº 202200000656, 19-04-2022 18:53:00. The main heading is 'Comunicación de seguimiento de actuación en el Plan de Transición en la AGE. C11./14'. The form includes fields for 'Referencia actuación:', 'Ministerio:', and 'Fase:'. Below these is a section for 'Memoria técnica:' with a file upload area showing 'Nombre: 0000doc0002.pdf (11KB)' and 'Hash: b450:32a04a05347682b1583515c60a220707d071e7bb8a829738264'. A red arrow points from the 'Fase:' field to a red 'PDF' icon.

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

Trámite de seguimiento de actuación



Trámite:

- ✓ Notificación de cambio del estado en el que se encuentra la actuación.
- ✓ Documentación: Memoria técnica + documentación de la fase (ver documento de seguimiento).

Trámite de seguimiento de actuación

Plan de transición energética en la AGE (medida C11.I4) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

ASUNTO: Comunicación de seguimiento de actuación en el Plan de Transición en la AGE C11.I4

Ministerio*: Seleccione una opción

Referencia actuación*:

Fase*: Seleccione una opción

DOCUMENTACIÓN

Memoria técnica*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Nombre

Introduzca un nombre al archivo.

Solo se admiten archivos con formato xls,xlsx.

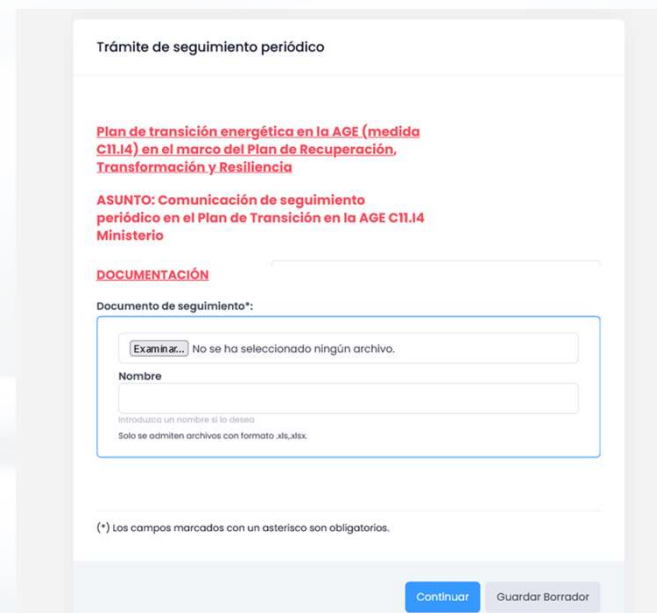
Resto documentación de la actuación para la fase*:

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

Trámite de seguimiento periódico

Trámite:

- ✓ Notificación periódica del **estado de todas las actuaciones** presentadas.
- ✓ **Periodicidad mínima trimestral.**
- ✓ **Documentación:** plantilla Excel de seguimiento.



Trámite de seguimiento periódico

[Plan de transición energética en la AGE \(medida C11.I4\) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia](#)

ASUNTO: Comunicación de seguimiento periódico en el Plan de Transición en la AGE C11.I4 Ministerio

DOCUMENTACIÓN

Documento de seguimiento*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Nombre

Introduzca un nombre si lo desea.
Solo se admiten archivos con formato xls,xlsx.

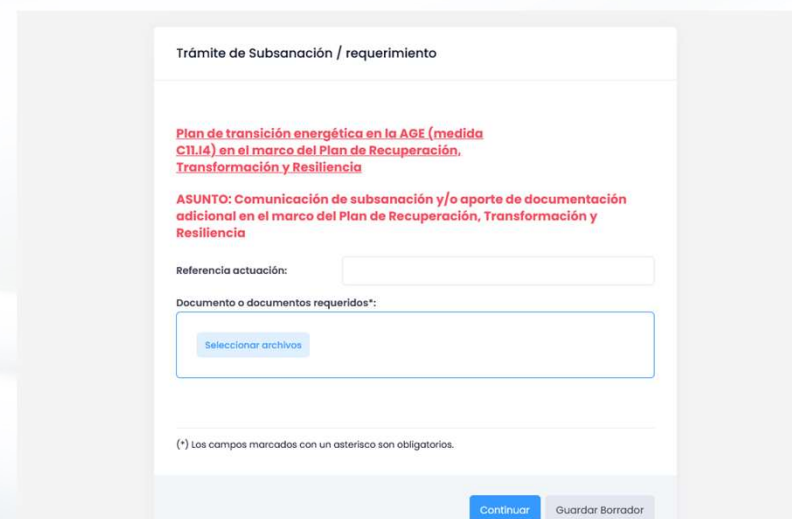
(*) Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

Trámite de requerimiento de documentación adicional

Trámite:

- ✓ A requerimiento de IDAE, tras deficiencia u omisión en los trámites.
- ✓ **Modificación o solicitud de nueva de documentación.**
- ✓ **Documentación:** según se requiera.



Trámite de Subsanción / requerimiento

Plan de transición energética en la AGE (medida C11.I4) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

ASUNTO: Comunicación de subsanción y/o aporte de documentación adicional en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Referencia actuación:

Documento o documentos requeridos*:

(*) Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

Trámites auxiliares

Trámite:

- ✓ Varias opciones disponibles para comunicación con IDAE:
 - Solicitud de cambio interlocutor.
 - Solicitud de cambio actuaciones de Anexo I.
 - Solicitud de evaluación de nuevas actuaciones.
 - Otros.
- ✓ **Documentación:** un documento de apoyo.

The screenshot shows a web form titled 'Trámite Otras solicitudes'. The form contains the following elements:

- Plan de transición energética en la AGE (medida C11.I4) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia** (link)
- ASUNTO:** Otras solicitudes en el seguimiento del Plan de transición energética en la AGE (medida C11.I4) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Ministerio*:** Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- Solicitudes*:** Dropdown menu with 'Seleccione una opción'.
- DOCUMENTACIÓN**
- Documento o documentos a aportar a la solicitud*:** A box containing a 'Seleccionar archivos' button and the text 'Solo se admiten archivos con formato .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z'.
- (*)** Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.
- Buttons: 'Continuar' (blue) and 'Guardar Borrador' (grey).

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

Gestión documental

Trámite:

- ✓ Seguimiento de los trámites realizados.
 - Estado, firma y fecha de presentación.
- ✓ Descarga de los documentos y notificaciones.
 - Agrupados por tipo de trámite, actuaciones y fases.

Documentos Requerir documento (17) Descargar

Resultado de la búsqueda:
Todos los documentos

MITECO-TI-089

Título	Mis operaciones	Operación requerida	Fecha de alta	Tamaño	Referencia
PRTR-AGE-MITECO-MITECO-TI-089-FASE-4-Seguimiento-20220602298b21b54e	Firmado	Firma con certificado con marca visible	02/06/2022 14:50:35 CEST	318 KB	50875694Q MITECO-TI-089

2 resultados

Seguimiento de la ejecución del Plan de transición energética en la AGE (C11.I04)

❖ **Contacto y soporte para el Plan:**

- ✓ **Oficina técnica de apoyo a la AGE – Plan de transición energética en la AGE**
 - Correo electrónico de contacto: planRecuperacionAGE@idae.es



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



**Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia**