



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



IDAIE
Instituto para la Diversificación
y Ahorro de la Energía

Guía de usuario

Presentación de expedientes

Segunda convocatoria de ayudas del programa de incentivos a proyectos singulares y pioneros de producción y consumo de hidrógeno renovable.

Junio 2023



Contenido

1. Objetivo	3
2. Inicio del trámite.....	4
2.1 Formulario de solicitud	8
2.1.1 Beneficiario.....	10
2.1.2 Representante	11
2.1.3 Contacto.....	11
2.1.4 Datos proyecto	12
2.1.5 Condiciones legales.....	12
2.2 Documentación para incluir en la solicitud	13
3. Firma de la documentación	15
4. Presentación de la solicitud.....	18
5. Solicitud de modificación de interesados	22
6. Solicitud de renuncia.....	24



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Presentación expedientes



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



1. Objetivo

El objetivo de esta guía es indicar los pasos a seguir al presentar una solicitud para la segunda convocatoria de ayudas del programa de incentivos a proyectos singulares y pioneros de producción y consumo de hidrógeno renovable.

**Nota: las imágenes de este manual son ilustrativas.*

2. Inicio del trámite

La solicitud se presentará por vía telemática a partir de la herramienta informática a la que se accede desde la sede electrónica del IDAE (<https://sede.idae.gob.es>).

Una vez en la página de la sede electrónica del IDAE se debe ir a la pestaña **“TRÁMITES Y SERVICIOS”**.



En esa pestaña se muestran diversos programas de ayudas. Se debe pulsar el correspondiente a **“Programa H2 PIONEROS”**.



LA SEDE ELECTRÓNICA	TRÁMITES Y SERVICIOS	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	AYUDA Y CONTACTO
Trámites y servicios <input type="text" value="Introduzca las palabras que desea buscar"/>				
 Primera convocatoria del programa de incentivos "RENMARINAS DEMOS" para la concesión de ayudas a la inversión proyectos piloto y plataformas de ensayo e infraestructuras portuarias para renovables marinas.	 Primera convocatoria de los programas de incentivos "Repotenciación Circular" para la concesión de ayudas a la inversión en la repotenciación de instalaciones eólicas, en la renovación tecnológica y medioambiental de minicentrales hidroeléctricas de	 Incentivos a proyectos de redes de calor y frío	 Proyectos Singulares de Instalaciones de Biogás	
 Programa H2 PIONEROS	 Proyectos españoles autorizados en el PIICE Hy2Tech	 Programas H2 CADENA DE VALOR	 Programa de ayudas a Oficinas de Transformación Comunitaria para la promoción y dinamización de comunidades energéticas (Programa CE OFICINAS)	
 Programa de Incentivos a proyectos piloto singulares de comunidades energéticas (CE IMPLEMENTA)	 Programa de ayudas MOVES Proyectos Singulares	 Programa de incentivos a proyectos de electrificación de flotas de vehículos ligeros (PROGRAMA MOVES FLOTAS)	 Ayudas para proyectos innovadores de I+D de almacenamiento energético en el marco del PRTR	
 Ayudas para proyectos innovadores de almacenamiento energético híbrido con instalaciones de generación de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables en el marco del PRTR	 DUS 5000. Ayudas a la inversión a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico	 Ayudas a EELL para proyectos de inversión en economía baja en carbono	 Ayudas a la inversión en instalaciones de producción de energía térmica con fuentes de energía renovable	

A continuación, se muestra la siguiente pantalla con las diferentes convocatorias que se desarrollan dentro del programa de ayudas.

Se debe pulsar en la que indica: **“Segunda convocatoria del programa de incentivos a proyectos pioneros y singulares de hidrógeno renovable (Programa H2 PIONEROS) en el Marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU.”**



The screenshot shows a navigation menu with the following items: LA SEDE ELECTRÓNICA, TRÁMITES Y SERVICIOS (selected), NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, and AYUDA Y CONTACTO. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'inicio / trámites y servicios / programa h2 pioneros'. The main content area is titled 'PROGRAMA H2 PIONEROS' and contains two call options, each with a plus sign icon. The second option, 'Segunda convocatoria del programa de incentivos a proyectos pioneros y singulares de hidrógeno ...', is highlighted with a blue rectangular border.

Tras hacer clic sobre la convocatoria, se accede a la pantalla que se muestra a continuación, debiendo pulsar el enlace situado debajo del título **“ACCEDER AL TRÁMITE”**.



The screenshot displays the title page for the 'Segunda convocatoria del programa de incentivos a proyectos pioneros y singulares de hidrógeno renovable (Programa H2 PIONEROS) en el Marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU'. The page includes the logos for H2, the Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, and the European Union. A sidebar on the right contains navigation icons. A blue box highlights the 'ACCEDER AL TRÁMITE' button, which has a right-pointing arrow and the text: '> Segunda convocatoria del programa de incentivos a proyectos pioneros y singulares de hidrógeno renovable (Programa H2 PIONEROS) en el Marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU.'

Al pulsar en el enlace se accede a otra pantalla para identificarse mediante certificado electrónico (en caso de no disponer de un certificado electrónico o que este no sea válido la aplicación le dará un error).

Seleccionar un certificado

Selecciona un certificado para autenticar tu identidad

Asunto	Emisor	Número de serie

Datos del certificado
Aceptar
Cancelar

Una vez autenticados, accedemos a la siguiente pantalla:

Catálogo de trámites
Noticias
Mis expedientes
Notificaciones

Detalle del trámite

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
"Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU"

Ayudas a proyectos singulares y pioneros de producción y consumo de hidrógeno renovable - 2ª convocatoria

Recomendamos utilizar el navegador Google Chrome.

Deberán tener instalado el **Componente de Firma Online** y la extensión para el navegador, pulse [aquí](#) para descargar.

En esta página, podrá realizar una **prueba de firma** desde su equipo para verificar que cumplen los requisitos necesarios.

El proceso de firma y presentación de la solicitud **puede durar varios minutos**, recomendamos realizar este proceso con tiempo suficiente antes del cierre de la convocatoria.

Trámite telemático
Iniciar trámite nueva solicitud

Al pulsar **"Iniciar trámite nueva solicitud"**, lo primero que se debe facilitar es el correo electrónico asociado a la persona que inicia esta solicitud (el solicitante dentro de la aplicación) y que se utilizará para recibir cualquier comunicación sobre este expediente.



Correo electrónico

Para poder iniciar una nueva solicitud es obligatorio indicar una cuenta de correo electrónico.

Esta cuenta de correo electrónico será utilizada para el envío de notificaciones telemáticas exclusivamente para esta solicitud.

Su certificado digital no dispone de cuenta de correo electrónico. Por favor, indique una cuenta de correo electrónico válida:

Por favor, repita su dirección de correo electrónico:

A continuación, accederemos al paso 1 del tramitador de solicitudes:

Inicio trámite - Paso 1 de 3 - Información

Información general

Identificador del trámite PR-H2PION-C2-2023-000037

Interesados en el expediente

(Solicitante)

Documentación obligatoria

	Formulario solicitud Hidrógeno Pioneros 2.....		Editar
	NIF/NIE del representante legal.....		Agregar
	Acreditación de la representación (En caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, cada una de las entidades deberán acreditar la capacidad de delegación de sus representantes en el firmante de la solicitud).		Agregar
	Certificado del Registro Mercantil o, en su defecto, poder notarial. En cualquiera de los casos, deberá aparecer el firmante de la solicitud de la ayuda como representante de la empresa (En el caso de agrupaciones, la documentación aportada ha de ser individual para cada entidad).		Agregar
	Tarjeta de identificación fiscal (NIF) (En el caso de agrupaciones, la documentación aportada ha de ser individual para cada entidad).....		Agregar
	Documentación que acredite la inscripción en el censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (En el caso de agrupaciones, la documentación aportada ha de ser individual para cada entidad).		Agregar
	Para las Medianas y Pequeñas Empresas, acreditación de dicha condición (En el caso de agrupaciones, la documentación aportada ha de ser individual para cada entidad).		Agregar
	Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) (En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, la documentación aportada ha de ser individual para cada entidad).		Agregar
	Declaración responsable, según modelo del Anexo II, que acredite el cumplimiento de los requisitos necesarios establecidos para adquirir la condición de beneficiario (En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, la documentación aportada ha de ser individual para cada entidad).		Agregar
	Declaración responsable, según modelo del Anexo IV (Convocatoria), de ausencia de conflicto de intereses (DACI) (En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, la documentación aportada ha de ser individual para cada entidad).		Agregar
	Declaración responsable DNSH (En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, la documentación aportada ha de ser individual para cada entidad).		Agregar
	Memoria descriptiva del proyecto.....		Agregar
	Excel análisis económico e impactos de las actuaciones.....		Agregar
	Plan estratégico.....		Agregar
	Documentación acreditativa del compromiso de compra del H2 renovable producido por parte de consumidores.....		Agregar

Documentación adicional

	Acreditación del cumplimiento del Artículo 13.3. bis Ley 38/2003, según el modelo de declaración disponible en la web de IDAE (En el caso de agrupaciones, la documentación aportada ha de ser individual para cada entidad)		Agregar
	Documentación acreditativa de disponibilidad de terrenos donde se ubique la planta de producción de H2 renovable.....		Agregar
	Documentación acreditativa de disponibilidad de aporte de agua local continuo y de calidad.....		Agregar
	Documentación técnica del electrolizador donde se acredite el rendimiento y eficiencia del mismo.....		Agregar
	Otros documentos.....		Agregar

En el apartado “**Información general**” se visualiza el número de expediente asignado para la solicitud.

En el apartado “**Interesados en el expediente**” se visualizan todos los interesados asociados al expediente. Inicialmente solo se asigna al expediente el usuario que inicia la solicitud (Solicitante). Una vez guardado y validado el formulario de solicitud correctamente (se visualizará con el icono ✓) se incluyen el beneficiario, representante y contactos que se hayan indicado en el formulario de solicitud.

En el apartado “**Documentación obligatoria**” se visualiza en primer lugar el formulario de solicitud y posteriormente las carpetas donde se deben subir los documentos obligatorios.

Cada una de las carpetas deberá contener sus archivos correspondientes (adjuntados por el solicitante) para poder acceder a la firma y presentación del expediente, es decir, no se puede presentar un expediente incompleto.

En el apartado “**Documentación adicional**” figuran las carpetas donde subir la documentación opcional de la fase de solicitud.

Si hubiéramos creado previamente un expediente de solicitud de ayuda (que estuviera guardado en borrador, o que estuviera ya registrado) podremos acceder a dicho expediente a través de la pestaña “**Mis expedientes**” donde encontraremos un enlace a nuestro expediente (enmarcado en un rectángulo en la siguiente ventana):



2.1 Formulario de solicitud

A través del enlace “**Editar**”, a la derecha del primer apartado (“**Formulario de solicitud**”), dentro de la sección “**Documentación obligatoria**” podremos acceder al formulario de solicitud.

 Formulario solicitud Hidrógeno Pioneros 2	 Editar
 NIF/NIE del representante legal.....	 Agregar
 Acreditación de la representación (En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, se incluirá poder específico emitido por todos los miembros de la agrupación en favor de la persona que actúe como representante).	 Agregar
 Certificado del Registro Mercantil o, en su defecto, poder notarial (Las agrupaciones y consorcios con personalidad jurídica deberán acreditar su constitución y registro conforme a las normas que le resulten de aplicación en función de la naturaleza jurídica adoptada) (Deben incluirse tantos documentos como miembros del consorcio o agrupación).	 Agregar

Este formulario consta de 5 pestañas: “**BENEFICIARIO**”, “**REPRESENTANTE**”, “**CONTACTO**”, “**DATOS PROYECTO**” y “**CONDICIONES LEGALES**”.

Se debe cumplimentar toda la información obligatoria (marcada con un *) que se solicita en cada una de las pestañas. Puede pasar de pestaña en pestaña indistintamente, no es necesario cumplimentarlas en orden.

El botón “**Guardar**” permite guardar los datos introducidos y volver en otro momento al tramitador para completarlos, pero no valida el formulario.

Para validarlo se debe utilizar el botón “**Guardar y validar**”.



Los campos que son obligatorios están indicados con “(*)” en color rojo al lado de cada uno de los mismos.

Si hay datos erróneos se genera un mensaje de validación.



Mensaje de Validaciones

- ❗ El NIF del beneficiario es obligatorio.
- ❗ La dirección postal del beneficiario es obligatoria.
- ❗ El código postal del beneficiario no pertenece a la provincia seleccionada o no tiene el formato correcto.
- ❗ El correo electrónico del beneficiario es obligatorio.
- ❗ La repetición del correo electrónico del beneficiario es obligatorio.
- ❗ El NIF/NIE del representante no es válido.
- ❗ El código postal del representante no pertenece a la provincia seleccionada o no tiene el formato correcto.

La página actual contiene errores:

- Pulse 'Aceptar' para cerrar esta ventana y continuar cumplimentando el formulario.
- Pulse 'Cerrar' para salir y guardar el formulario en borrador.

Si todo es correcto, se ha generado una presolicitud, y se podrá completar en ese mismo momento o si lo desea, **volver en otro momento a ese expediente.**

Se muestran en los siguientes apartados las pestañas que forman parte del formulario de solicitud.

2.1.1 Beneficiario

Esta pestaña presenta los campos relativos a la información que permite identificar al beneficiario de la ayuda.

Formulario

Formulario solicitud Hidrógeno Pioneros 2

BENEFICIARIO REPRESENTANTE CONTACTO DATOS PROYECTO CONDICIONES LEGALES

Datos del beneficiario

(*) Campo Obligatorio

Nombre o razón social del beneficiario (*)

NIF (*)

Tipo de beneficiario (*)

Tipo de empresa (*)

¿Se trata de una empresa sujeta al Régimen de Comercio de Derechos de emisión? (*)

Dirección fiscal (*)

Código Postal (*)

Comunidad Autónoma (*)

Provincia (*)

Municipio (*)



2.1.2 Representante

En esta pestaña se encuentran los campos para identificar al representante del beneficiario, que será el que tendrá que firmar la solicitud, bien con un certificado de representación jurídica del beneficiario de la ayuda o con un certificado personal.

Formulario

Formulario solicitud Hidrógeno Pioneros 2

Guardar Guardar y validar

BENEFICIARIO REPRESENTANTE CONTACTO DATOS PROYECTO CONDICIONES LEGALES

Datos del representante legal

(*) Campo obligatorio

Nombre (*)

Primer Apellido (*)

Segundo Apellido

Cargo (*)

Documento o acto por el que se otorga la facultad de representación

Nacionalidad

NIF / NIE (*)

Dirección (*)

Código Postal (*)

Comunidad Autónoma (*) Seleccione una comunidad

Provincia (*) Seleccione una provincia

2.1.3 Contacto

De forma opcional se pueden añadir datos de hasta dos personas de contacto, que tendrán acceso al expediente y recibirán por email las comunicaciones que se hagan sobre el mismo. Podrán adjuntar documentación, pero no firmarla y no tendrán acceso a las notificaciones.

Formulario

Formulario solicitud Hidrógeno Pioneros 2

Guardar Guardar y validar

BENEFICIARIO REPRESENTANTE CONTACTO DATOS PROYECTO CONDICIONES LEGALES

Datos de otras personas de contacto

Contacto 1

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Cargo

NIF / NIE

Dirección

Código Postal

Comunidad Autónoma Seleccione una comunidad

Provincia Seleccione una provincia

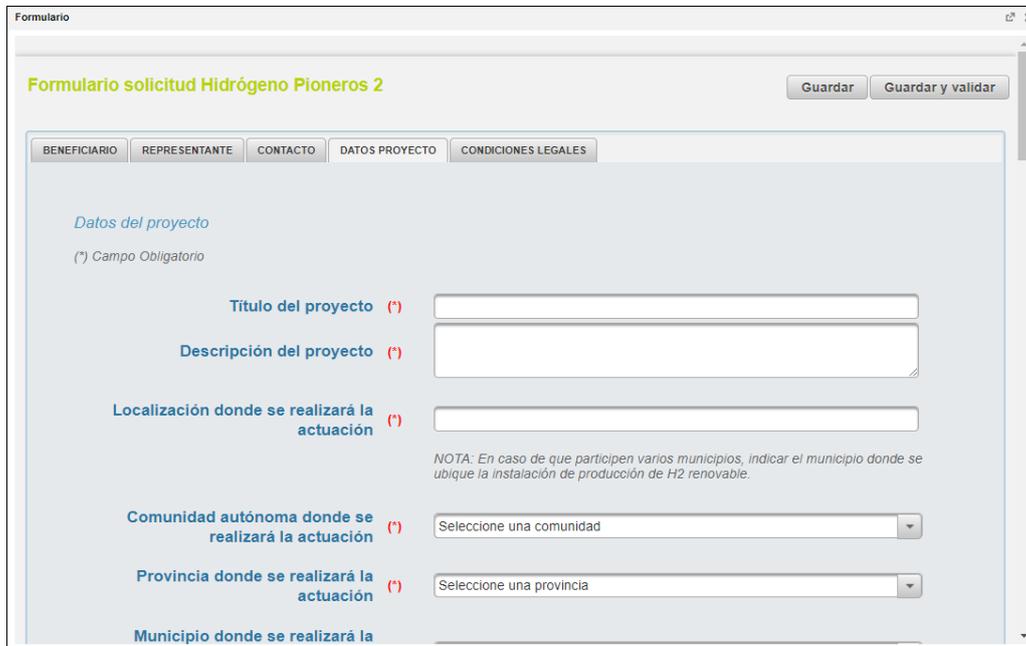
Municipio Seleccione un municipio

Correo electrónico

Repetición del correo electrónico

2.1.4 Datos proyecto

Para cumplimentar los datos del proyecto, se accede a la pestaña “**Datos proyecto**”. En esta ventana se debe introducir el título y una breve descripción del proyecto, así como información relativa al mismo.



Formulario

Formulario solicitud Hidrógeno Pioneros 2

Guardar Guardar y validar

BENEFICIARIO REPRESENTANTE CONTACTO **DATOS PROYECTO** CONDICIONES LEGALES

Datos del proyecto
(* Campo Obligatorio)

Título del proyecto (*)

Descripción del proyecto (*)

Localización donde se realizará la actuación (*)

Comunidad autónoma donde se realizará la actuación (*) Seleccione una comunidad

Provincia donde se realizará la actuación (*) Seleccione una provincia

Municipio donde se realizará la

NOTA: En caso de que participen varios municipios, indicar el municipio donde se ubique la instalación de producción de H2 renovable.

2.1.5 Condiciones legales

En esta pestaña se ubican las aceptaciones de las condiciones legales:

- Obligaciones tributarias: Se deberá indicar si se autoriza a IDAE a consultar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Aceptación de las Bases reguladoras y de la Convocatoria: Se deben aceptar la OOBB y la correspondiente convocatoria.
- Protección de datos personales: Se deben aceptar las condiciones legales.



Al rellenar los datos e indicar que se quiere guardar y validar, si se detecta algún error surge un mensaje de aviso indicando los errores a subsanar así como un mensaje explicativo de las acciones resultantes de pulsar los botones "Aceptar" y "Cerrar".

2.2 Documentación para incluir en la solicitud

Para adjuntar documentos al expediente, se debe pulsar "Agrega" al lado de cada documento. Es obligatorio incorporar al menos uno dentro de cada carpeta de documentación obligatoria para poder acceder a la ventana de firma y presentación de expediente. Se deberá incorporar en la carpeta correspondiente toda la documentación solicitada que se describe en las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas.

A través del botón **“Agregar”**, aparece el enlace **“Buscar”** (enmarcado en rectángulo), mediante el cual se podrán adjuntar los archivos correspondientes.

Copia NIF/NIE representante.....	+ Agregar
+ Buscar	
 Documentación acreditativa de las facultades de representación (En el caso de agrupaciones, la documentación aportada ha de ser individual para cada entidad)	+ Agregar
 Informe.....	+ Agregar

Podrán aparecer diversos errores en el proceso de carga de la documentación: formato inválido, documento demasiado grande, nombre del documento incorrecto, etc.

Corrija los errores seleccionando, para el primero de los errores indicados, un archivo con formato admisible, para el segundo, dividiendo el documento en documentos más pequeños y para el tercero cambiando el nombre del documento que desea adjuntar eliminando aquellos caracteres que no son admitidos dentro del nombre del documento.

Por favor consulte los requisitos técnicos dentro de la sede electrónica de IDAE: <https://sede.idae.gob.es/lang/modulo/?refbol=la-sede&refsec=requisitos-tecnicos> para conocer los formatos y tamaños de documentos que se permiten adjuntar.

3. Firma de la documentación

Antes de proceder a la firma se debe comprobar que todas las secciones del apartado “**Documentación obligatoria**” están precedidas por el símbolo ✓ (enmarcado en rectángulo azul en la siguiente figura). Sólo entonces se deberá pulsar el botón “**Siguiente**”, para proceder a la firma de todos los documentos. Si pulsa el botón y no todo está correctamente cumplimentado la aplicación le devolverá un error indicando que hay documentos obligatorios que no se han incorporado.

✓		Formulario solicitud Hidrógeno Pioneros 2		Editar
✓		NIF/NIE del representante legal		Agregar
✓		NIF representante.pdf		Ver Eliminar
✓		Acreditación de la representación (En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, se incluirá poder específico emitido por todos los miembros de la agrupación en favor de la persona que actúe como representante).		Agregar
✓		acreditacion de representacion.pdf		Ver Eliminar
✓		Certificado del Registro Mercantil o, en su defecto, poder notarial (Las agrupaciones y consorcios con personalidad jurídica deberán acreditar su constitución y registro conforme a las normas que le resulten de aplicación en función de la naturaleza jurídica adoptada) (Deben incluirse tantos documentos como miembros del consorcio o agrupación).		Agregar
✓		certificado registro mercantil.pdf		Ver Eliminar
✓		Tarjeta de identificación fiscal (NIF) (Deben incluirse tantos documentos como miembros del consorcio o agrupación).		Agregar
✓		NIF solicitante.pdf		Ver Eliminar
✓		Documentación que acredite la inscripción en el censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (Deben incluirse tantos documentos como miembros del consorcio o agrupación).		Agregar
✓		censo empresarios.pdf		Ver Eliminar

A continuación, aparece una pantalla de firma donde figuran todos los documentos que van a ser firmados, entre ellos el documento generado tras la cumplimentación del formulario. Estos documentos se pueden descargar individualmente, haciendo clic en el título o en la flecha de descarga que figura a la derecha de cada documento, o bien descargarlos todos desde el icono inferior derecho “**Descargar toda la documentación**” que generará un archivo zip con toda la documentación que va a firmar y presentar.



Con certificado digital

Tramitación on-line con certificado digital:
Necesitará identificarse digitalmente para poder realizar el trámite (mediante certificado digital de la FNMT o cualquier otro expedido por las Autoridades de Certificación admitidos en la sede). Podrá seguir el estado del expediente de manera telemática

Firmar documentos

Documentación del trámite

- Formulario solicitud Hidrógeno Pioneros 2 (Pendiente de firma)
- Declaración responsable del cumplimiento de los plazos legales de pago (conforme al art.13.3 Bis de la Ley General de Subvenciones) o Certificación de auditor que acredite su cumplimiento (en el caso de sociedades que no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada). - (Plazos legales.pdf) (Pendiente de firma)
- Documentación acreditativa del compromiso de compra del H2 renovable producido por parte de consumidores. - (compra h2.pdf) (Pendiente de firma)
- Plan estratégico. - (plan estrategico.pdf) (Pendiente de firma)
- Excel análisis económico e impactos de las actuaciones. - (analisis economico.xlsx) (Pendiente de firma)
- Memoria descriptiva del proyecto. - (memoria descriptiva del proyecto.pdf) (Pendiente de firma)
- Declaración responsable DNSH (Deben incluirse tantos documentos como miembros de la agrupación sin personalidad jurídica). - (DNSH.pdf) (Pendiente de firma)
- Declaración responsable, según modelo del Anexo IV (Convocatoria), de ausencia de conflicto de intereses (DACI) (Deben incluirse tantos documentos como miembros de la agrupación sin personalidad jurídica). - (Declaracion DACI.pdf) (Pendiente de firma)
- Declaración responsable, según modelo del Anexo II, que acredite el cumplimiento de los requisitos necesarios establecidos para adquirir la condición de beneficiario (Deben incluirse tantos documentos como miembros de la agrupación sin personalidad jurídica). - (Condicion de beneficiario.pdf) (Pendiente de firma)
- Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) (Deben incluirse tantos documentos como miembros de la agrupación sin personalidad jurídica). - (cesion y tratamiento de datos.pdf) (Pendiente de firma)

1 2

Descargar toda la documentación

***Nota:** el peso máximo que admite la plataforma por cada archivo son 30 megas.

Una vez revisados los documentos podemos proceder a la firma de estos pulsando en el botón **“Firmar documentos”** que le lleva a la siguiente pantalla:

Archivo	Tipo de archivo	Tamaño	Estado
SinImplementar.pdf	application/pdf	15.528 Bytes	Firmar
Plazos legales.pdf	application/pdf	25.865 Bytes	Firmar
compra h2.pdf	application/pdf	25.865 Bytes	Firmar
plan estrategico.pdf	application/pdf	25.865 Bytes	Firmar
analisis economico.xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	6.605 Bytes	Firmar

Tras pulsar en “**Firmar todos**” o “**Firmar**” uno a uno, aparece la siguiente pantalla:



Recuerde: En la sede deberá pulsar el botón “**Presentar**”.

4. Presentación de la solicitud

Tras firmar la documentación, se accede a la siguiente pantalla (por favor, tenga en cuenta que el proceso de firma puede tardar unos minutos):



Inicio trámite - Paso 2 de 3 - Presentación

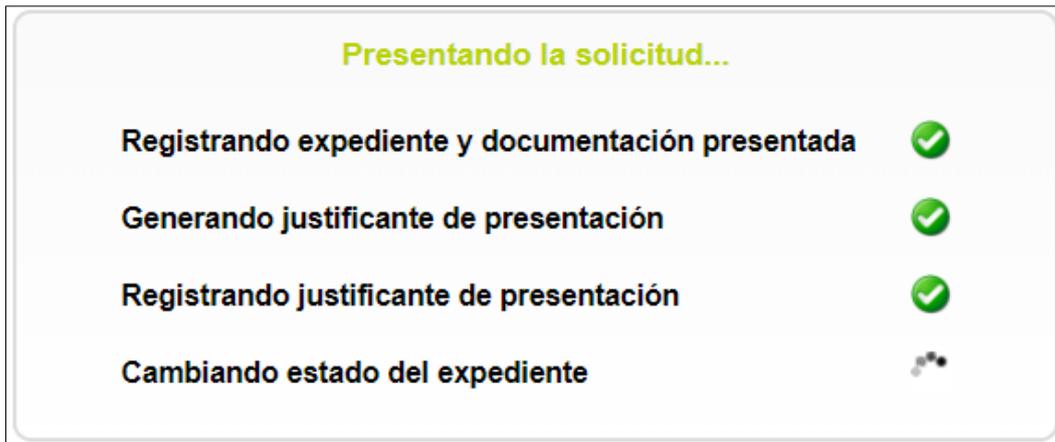
Le documentación ha sido firmada correctamente. Para finalizar la presentación de la solicitud pulse en el botón "Presentar trámite".

Con certificado digital

Tramitación on-line con certificado digital:
Necesitará identificarse digitalmente para poder realizar el trámite (mediante certificado digital de la FNMT o cualquier otro expedido por las Autoridades de Certificación admitidos en la sede). Podrá seguir el estado del expediente de manera telemática

Presentar trámite

Se deberá pulsar "**Presentar trámite**" para iniciar el registro telemático y la presentación del expediente.



Presentando la solicitud...

Registrando expediente y documentación presentada	
Generando justificante de presentación	
Registrando justificante de presentación	
Cambiando estado del expediente	

Una vez presentada la solicitud se visualiza la siguiente ventana resumen desde la que se podrá acceder al expediente (1), ver el justificante de presentación (2) y descargar los documentos firmados (3).



Inicio trámite - Paso 3 de 3 - Confirmación

Confirmación

- Su solicitud se ha recibido correctamente y se encuentra en curso
- Número de referencia: **PR-H2PION-C2-2023-000002**
- Fecha registro de entrada: **17/05/2023 13:43**
- Para acceder al detalle del expediente pulse **aquí** ¹
- A continuación puede descargar el **justificante de la entrega** ²

Documentación presentada

- Formulario solicitud Hidrógeno Pioneros 2.....
- Declaración responsable del cumplimiento de los plazos legales de pago (conforme al art.13.3 Bis de la Ley General de Subvenciones) o Certificación de auditor que acredite su cumplimiento (en el caso de sociedades que no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada). - (Plazos legales.pdf)
- Documentación acreditativa del compromiso de compra del H2 renovable producido por parte de consumidores. - (compra h2.pdf)
- Plan estratégico. - (plan estrategico.pdf).....
- Excel análisis económico e impactos de las actuaciones. - (analisis economico.xlsx).....
- Memoria descriptiva del proyecto. - (memoria descriptiva del proyecto.pdf).....
- Declaración responsable (DNSH (Deben incluirse tantos documentos como miembros de la agrupación sin personalidad jurídica). - (DNSH.pdf)
- Declaración responsable, según modelo del Anexo IV (Convocatoria), de ausencia de conflicto de intereses (DACI) (Deben incluirse tantos documentos como miembros de la agrupación sin personalidad jurídica). - (Declaracion DACI.pdf)
- Declaración responsable, según modelo del Anexo II, que acredite el cumplimiento de los requisitos necesarios establecidos para adquirir la condición de beneficiario (Deben incluirse tantos documentos como miembros de la agrupación sin personalidad jurídica). - (Condicion de beneficiario.pdf)
- Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) (Deben incluirse tantos documentos como miembros de la agrupación sin personalidad jurídica). - (cesion y tratamiento de datos.pdf)

1 2

3

Descargar toda la documentación

En la siguiente figura se muestra un ejemplo de justificante de entrega:



ASUNTO: Ayudas a proyectos singulares y pioneros de producción y consumo de hidrógeno renovable - 2ª convocatoria
EXPEDIENTE N°: PR-H2PION-C2-2023-000022

202300000328 - 24/05/2023 16:17

H2 PIONEROS C2

Inicio Ubicación Registro

CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD EN CURSO

Nº de Expediente	Fecha registro
PR-H2PION-C2-2023-000022	24/05/2023 16:16

Información del Beneficiario

Nombre de Empresa o Entidad
NIF

Tipo Beneficiario

Información del Representante

Nombre
Primer apellido
Segundo apellido
NIF/NIE
Email

Información del Proyecto (solicitud)

Título del proyecto	Coste subvencionable del proyecto (€)	Ayuda total solicitada del proyecto (€)

Ilustrativo

Una vez la solicitud está presentada el expediente en oficina virtual se muestra:

Catálogo de trámites | Noticias | Mis expedientes 1 | Notificaciones | 2

Ayudas a proyectos singulares y pioneros de producción y consumo de hidrógeno renovable - 2ª convocatoria - PR-H2PION-C2-2023-000002

Ayudas a proyectos singulares y pioneros de producción y consumo de hidrógeno renovable - 2ª convocatoria - PR-H2PION-C2-2023-000002

Información general del expediente 3

Expediente con código PR-H2PION-C2-2023-000002 y tramitado por H2 PIONEROS C2. [Mostrar formulario](#)

Registrado en la oficina H2 PIONEROS C2 con número 202300000593 a fecha 17/05/2023 13:43:27

Se encuentra en curso. Iniciado el 17/05/2023 11:31:33

Interesados en el expediente 4

	CARLOS CERCOS HERNANDO - 70274696J (Solicitante)	
	ssss - G19144153 (Beneficiario)	
	ssss ssss - 70274696J (Representante Principal)	

Tareas 5

	Solicitud de renuncia	Pendiente
		Iniciada el 17/05/2023 13:43
	Solicitud de modificación de interesados	Pendiente
		Iniciada el 17/05/2023 13:43

Ver finalizadas

Datos de solicitud 6

- NIF/NIE del representante legal. (NIF representante.pdf)
- Acreditación de la representación (En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, se incluirá poder específico emitido por todos los miembros de la agrupación en favor de la persona que actúe como representante). (acreditacion de representacion.pdf)
- Certificado del Registro Mercantil o, en su defecto, poder notarial (Las agrupaciones y consorcios con personalidad jurídica deberán acreditar su constitución y registro conforme a las normas que le resulten de aplicación en función de la naturaleza jurídica adoptada) (Deben incluirse tantos documentos como miembros del consorcio o agrupación). (certificado registro mercantil.pdf)
- Tarjeta de identificación fiscal (NIF) (Deben incluirse tantos documentos como miembros del consorcio o agrupación). (NIF solicitante.pdf)
- Documentación que acredite la inscripción en el censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (Deben incluirse tantos documentos como miembros del consorcio o agrupación). (censo empresarios.pdf)

1 2 3

[Descarga histórico de documentos presentados](#)

Otros documentos presentados 7

Actualmente no existen otros datos de la solicitud



Donde se encuentran las siguientes secciones:

- 1: Si dispone de varios expedientes presentados podrá acceder a un listado resumen para su acceso.
- 2: Se trata de un buscador de código de expediente, es una utilidad para buscar un expediente si dispone de varios.
- 3: Información general del expediente.
- 4: Interesados del expediente.
- 5: Tareas disponibles para realizar, cuando es presentada la solicitud las tareas de solicitud de renuncia y modificación de interesados se encuentran disponibles (Más detalle en los apartados 5 y 6 del documento).
- 6: Se encuentran disponibles todos los documentos de la solicitud firmados para su consulta.
- 7: Se encontrará disponible la documentación que sea presentada en las siguientes fases de la tramitación para su consulta.

5. Solicitud de modificación de interesados

La “**Solicitud de modificación de interesados**” se realizará a través del enlace “**Editar**” que aparece cuando se pulsa el desplegable situado a su derecha.

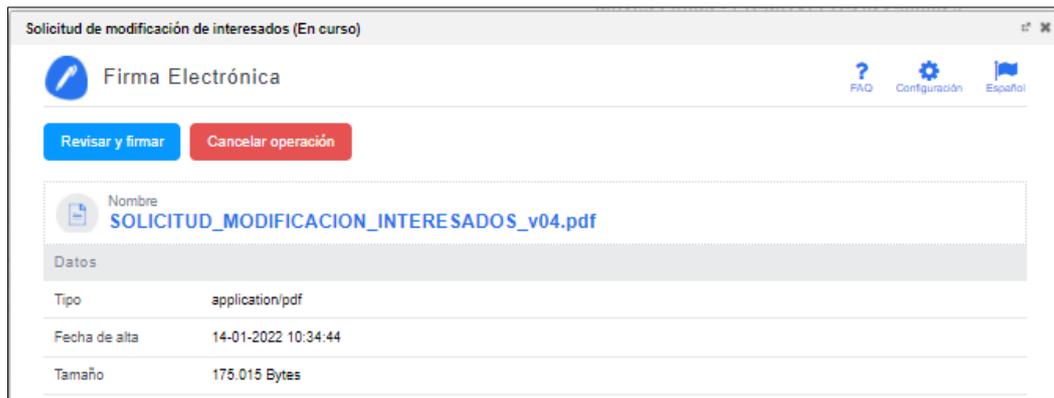


Llegaremos a la siguiente ventana, la cual completaremos eligiendo las operaciones sobre los interesados del expediente, a continuación, se detallan las opciones.



- 1: Se identifican los interesados vigentes en el expediente
- 2: Operación de modificación de los datos del solicitante
- 3: Operación de modificación de los datos del Beneficiario
- 4: Operación de alta / modificación / baja de un representante
- 5: Operación de alta / modificación / baja de un contacto

Una vez hayamos pulsado el botón “**Guardar**” que se visualiza en la pantalla de modificación, deberemos todavía “**Firmar**” la solicitud de modificación de interesados:



Después de haber presentado la solicitud de modificación, a través de la página resumen de nuestro expediente, podemos acceder a la misma en la sección “**Otros documentos presentados**”.

NOTA: Para mayor detalle siga la "Guía de modificación de interesados" que figura publicada.

6. Solicitud de renuncia

Si se desea realizar una renuncia a una solicitud de ayuda deberá hacerlo a través de la tarea “**Solicitud de renuncia**”.

El proceso de renuncia sigue el mismo procedimiento detallado para la solicitud de modificación de los interesados. En la figura se ve el enlace “**Editar**” a través del cual se accede a la solicitud de renuncia.



Llegaremos a la siguiente ventana, la cual completaremos como corresponda:



Una vez hayamos pulsado el botón “**Guardar y validar**” se deberá todavía “**Presentar**” la solicitud de renuncia:



Al pulsar “**Presentar**” accederemos a la firma de la solicitud de renuncia y a su presentación:

i Debe firmar este documento para poder realizar la presentación telemática de la documentación. Cuando pulse en "Firmar documentos" será redirigido a la pasarela de firma digital, una vez allí proceda a firmar el documento y vuelva a esta oficina virtual para continuar con la presentación telemática. x

Si desea volver al detalle del expediente, pulse el botón 'Volver'

Volver
Firmar documentos

IDAE_RENUNCIA


UNIÓN EUROPEA


MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA


IDAE
Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía

El Beneficiario Entidad con NIF _____ manifiesta **RENUNCIA** a la solicitud de ayuda (y/o préstamo en caso de que existiera) correspondiente al Expediente Número: **EEEP-EPH-2020-00000**

i La documentación ha sido firmada correctamente, para finalizar la presentación pulse en el botón "Presentar". Si abandona esta ventana, la documentación no será presentada y tendrá que iniciar de nuevo el proceso de firma. x

Si desea volver al detalle del expediente, pulse el botón 'Volver'

Volver
Presentar

Después de haber presentado la solicitud de renuncia, a través de la página resumen del expediente, se puede acceder a la misma en la sección “**Otros documentos presentados**”.