

Para proceder a la aceptación de la ayuda deben seguir los siguientes pasos:

1. Identificándose con su certificado electrónico entre al expediente a través de la Sede Electrónica del IDAE en el link de Acceso a **expedientes resueltos favorablemente**: <https://tramitador.idae.gob.es/egovOV-web/servlet/SolicitarTicketXolidoIdentify?idProcedimiento=ff8080816459ffb801645ac1d3dc0005&idOrg=ff808081645a01bf01645a72ee8f0000>



2. Dentro del expediente encuentra la tarea **Aceptación de la ayuda** y pulsando en el triángulo invertido le aparece la opción Editar. Selecciónela. (vea esta imagen de ejemplo)



3. Esta opción le lleva a un formulario, después de leerlo debe **Guardar y validar**.

Formulario

IDAE_ACEPTACION_DUS Guardar Guardar y validar

Para aceptar la ayuda es preciso identificación mediante DNle del representante legal que figura en el expediente u otro certificado electrónico reconocido con el NIF del beneficiario.

Para aceptar la ayuda debe generar el documento de aceptación pulsando el botón "Guardar".

Una vez generado el documento deberá proceder a la firma y registro telemático. Para ello:

1. Pulse el botón "Presentar", visualizará el documento PDF que va a presentar. A continuación pulse en "Firmar documento", será redirigido a la pasarela de firma digital de documentos para que proceda a realizar la firma del documento.
2. Una vez firmado el documento deberá pulsar el botón "Presentar" para realizar el registro telemático del documento.
 - Si desean solicitar una modificación de los términos contenidos en la resolución de ayuda, previamente deben aceptar la ayuda en la tarea

y a continuación, pueden presentar una solicitud de modificación de la resolución mediante la tarea
 - Si desean renunciar a la totalidad de la ayuda deben presentar una solicitud de renuncia mediante la tarea

4. A continuación, en el desplegable aparece la opción de **Presentar**. Siga los pasos que le indique la aplicación, el primero le lleva a la firma y tras la firma le indicará que debe presentar.

5. Una vez **realizada la presentación** la tarea estará finalizada.