Segunda Convocatoria del Programa de Ayudas para actuaciones de cambio modal y uso más eficiente de los modos de transporte: **FNEE – Plan Transporte II**

# Modelo de INFORME JUSTIFICATIVO DE LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN

**Medida 3: Cursos de conducción eficiente para conductores de vehículos industriales. (CE).**

**Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nº. de registro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO

Beneficiario: nombre, DNI / NIF, dirección, teléfono y correo electrónico.

# EMPRESA FORMADORA

Presentar en 1 o 2 hojas de forma resumida la empresa y su actividad formadora. Localización del centro autorizado que ha impartido el curso y copia de la autorización en vigor. Los centros formadores habrán de acreditar que son:

- Centros CAP de formación de conductores profesionales, regulados y autorizados por el Ministerio de Fomento, inscritos en el listado “Centros Autorizados para impartición de cursos del CAP” disponible en la página web del Ministerio de Fomento o

- Centros de formación de formadores CAP, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Orden FOM/2607/2010, de 1 de octubre, lo que se acreditará mediante la correspondiente declaración responsable.

En caso de que el beneficiario subcontrate a uno o varios centros de formación, se aportará copia del documento acreditativo de vínculo o contrato de prestación de servicios de formación de la empresa formadora con el beneficiario.

Cuando proceda, se justificará asimismo la selección del centro o centros contratados en base al artículo octavo de las bases.

# LISTADO DE FORMADORES

Incluir breve currículum de cada uno de los formadores empleados (entendemos que como máximo una página por cada formador). Los formadores deben encontrarse simultáneamente en posesión de las siguientes titulaciones y habilitaciones, aportando copia del título o certificado acreditativo de las mismas:

a) Bachillerato o Técnico de Formación Profesional de grado medio o titulación oficial equivalente, conforme a los criterios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

b) Permiso de conducción en vigor de clase C+E y/o D+E, ordinario, según corresponda a cursos de mercancías o pasajeros.

c) Certificado de Aptitud Profesional (CAP) en vigor que cualifique como conductor profesional, conforme a lo que resulte exigible en aplicación del Real Decreto 1031/2007.

d) Certificados acreditativos de haber recibido la formación especializada CAP en materia de conducción racional y de formación CAP en habilidades docentes y superado con éxito la evaluación final requerida a cada uno de estos cursos.

Se completará en una hoja Excel, según modelo de la hoja Excel adjunta en la web, el listado de los formadores participantes (nombre y NIF) en la actuación.

# ESTRUCTURA DEL CURSO

* 1. **Programa del curso**

Hoja del programa empleado en los cursos realizados (con breve explicación posterior de cada una de las actividades del mismo).

* 1. **Material didáctico a entregar**

Relación del material didáctico empleado en las actuaciones formativas.

Se adjuntará en anexo al informe justificativo el material didáctico utilizado (manuales, presentaciones PPT, etc.).

* 1. **Vehículos utilizados**

Listado e identificación (matrícula, marca, modelo y versión) de los vehículos utilizados en los cursos, aportando para cada uno de ellos fotocopia de ficha técnica (Tarjeta ITV), permiso de circulación y fotografía en las que se muestre la matrícula del vehículo, así como fotografía donde se muestre el medidor de consumo.

Se completará en una hoja Excel, según modelo de la hoja Excel adjunta en la web, el listado de los vehículos utilizados en los cursos.

* 1. **Identificación de los cursos realizados**

Para cada curso realizado, breve descripción de:

* Código del curso
* Provincia, municipio y dirección o localización concreta del lugar de impartición de los cursos, con aportación de fotografía del aula de formación.
* Fecha de la actuación formativa, hora de inicio y finalización.
* Número de alumnos inicialmente previstos y número de alumnos finalmente asistentes al curso, señalando las ausencias registradas y las causas de las mismas.
* Recorrido seleccionado: aportar mapa del recorrido señalado, con breve explicación de la tipología (urbano, interurbano, líneas de autobuses establecidas, etc.).

# ALUMNOS PARTICIPANTES

Se aportará copia de la siguiente documentación:

* Hoja Excel, con relación numerada del total de alumnos formados, con nombres y DNI/NIF de los mismos y empresa (o autónomo en su caso) para la que prestan servicio, conforme modelo que se adjunta en la web.
* Hojas de firmas de los alumnos asistentes a los distintos cursos de formación, así como las de los correspondientes formadores.
* Documentación acreditativa de los alumnos participantes en la formación:
  + Permiso de conducción en vigor, para la categoría del vehículo en que se imparte el curso de formación (permisos de conducir C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D o D+E).
  + Tarjeta de cualificación de conductor (CAP) en vigor, conforme a lo que resulte exigible en aplicación del Real Decreto 1032/2007, de 20 de julio.
  + En el caso de ser examinadores de la Dirección General de Tráfico (DGT), documentación acreditativa de estar habilitados como examinadores de la DGT.

# IDENTIFICACIÓN EMPRESAS/AUTÓNOMOS PARTICIPANTES

Breve presentación de la actividad de la empresa formada y de su flota de transporte.

Se completará en una hoja Excel, según modelo de la hoja Excel adjunta en la web, el listado de empresas formadas, autónomos y de conductores profesionales de empresas por libre asistencia (que acuden a la formación independientemente de la empresa para la que prestan sus servicios, abonando ellos mismos la formación recibida).

Tal y como se recoge en el apartado 7 de la Medida 3 del Anexo I a las bases reguladoras, se aportará para el caso de profesionales autónomos, su correspondiente copia de Certificado de Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Además, tal y como se recoge en el mismo apartado de las bases reguladoras, los alumnos que accedan al curso por iniciativa propia aportarán documento de declaración responsable expedido por parte de la empresa en el que se confirme el alta del alumno como trabajador de la misma.

Igualmente de se completará en una hoja Excel, según modelo de la hoja Excel adjunta en la web, el listado de las facturas cobradas de los alumnos.

# CURSOS REALIZADOS: REGISTRO DE RESULTADOS

Registro de los resultados de ahorros de carburante e incrementos de velocidad media en los cursos realizados, para cada uno de los conductores participantes y en cada uno de los cursos impartidos.

Se completará en una hoja Excel, según modelo de la hoja Excel adjunta en la web, el listado de los cálculos realizados en las rondas de conducción.

# RESULTADOS GLOBALES: CONSUMOS Y VELOCIDADES

1. Resultados globales de la actuación formativa (considerando la media de todos los cursos impartidos): ahorro porcentual de carburante y aumento porcentual de la velocidad media.

|  |  |
| --- | --- |
| % Ahorro carburante | % Incremento velocidad |
|  |  |

1. Estimación del ahorro energético anual (tep/año), fruto de la acción formativa.

Nota: a diferencia de la cifra que figura en la Memoria descriptiva, esta estimación de ahorro se realiza sobre el número real de alumnos formados al término de la actuación.

**Ejemplo de estimación del ahorro energético:**

-Número de alumnos formados: 1.000

**-**Resultados de ahorros energéticos de los alumnos participantes: preferiblemente se agruparán por tipología de vehículo, de cara al cómputo del resultado total de la actuación formativa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Vehículo** | **Permiso Conducción** | **Consumo Inicial medio (l/100 km)** | **Consumo Final medio (l/100 km)** | **Porcentaje Ahorro medio (%)** | **Recorrido medio anual por alumno (km/año)** | **Nº Alumnos** | **Ahorro (litros/año)** | **Ahorro  (tep/año)** |
| **Camiones Rígidos (\*)** | **C1 y C** | 28 | 25 | 10% | 95.000 | 1000 | **665.000** | **2.252,33** |
| **Camiones Articulados** | **C+E** | - | - | - | - | - | **-** | **-** |
| **Autobuses ≤ 17 plazas** | **D 1** | - | - | - | - | - | **-** | **-** |
| **Autobuses > 17 plazas** | **D** | - | - | - | - | - | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Ahorro total (tep/año)** | **2252,33** |

**(\*) Ejemplo (Camiones Rígidos):** para cursos realizados para Camiones Rígidos, suponiendo una distancia media recorrida anual por conductor de 95.000 km/año, un consumo de combustible actual medio estimado del vehículo de 28 l/100 km, un número de 1.000 conductores formados y un ahorro de combustible previsto del 10%:

**Ahorro (tep/año)** = (95.000 x 0,1 x 0,28 x 1.000) / 1.181 = **2.252,33 tep/año**

**Nota:** 1 tep equivale a mil ciento ochenta y un (1.181) litros de gasóleo de automoción.

# ACTUACIONES DE PROMOCIÓN DE LOS CURSOS

Reflejar las actuaciones de promoción realizadas, tanto las obligadas según la base decimosexta del Programa de ayudas, como otras posibles complementarias añadidas (mostrar imágenes de páginas web, folletos, etc.).

# EVALUACIÓN DE CUESTIONARIOS

Se facilita un modelo de cuestionario de valoración de los cursos en Anexo a este documento. El mismo deberá rellenarse por los alumnos participantes en los cursos.

La valoración global de los cuestionarios recibidos se resumirá en una tabla de barras para cada uno de los 6 aspectos a valorar en sus abscisas y con la valoración media de la actuación en ordenadas.

Fecha y Firma del solicitante de la ayuda:**ANEXO**

**CUESTIONARIO DE VALORACIÓN**

CURSOS DE CONDUCCIÓN EFICIENTE PARA CONDUCTORES DE VEHÍCULOS INDUSTRIALES

CURSOS DE CONDUCCIÓN EFICIENTE PARA CONDUCTORES DE VEHÍCULOS INDUSTRIALES

**Instrucciones de cumplimentación**

Para poder cumplimentarlo es necesario marcar con una cruz (**X**) la casilla que más se ajuste a la opinión que usted tiene ante la afirmación expuesta en cada apartado. La puntuación que puede darse a cada afirmación va desde el valor **0** que representa el **mínimo acuerdo** con la frase, hasta el valor **10** que representa el **máximo acuerdo**.

.

LES RECORDAMOS QUE ESTA INFORMACIÓN SERÁ TRATADA CONFIDENCIALMENTE.

**POR FAVOR, LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO.**

**MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

1. **DATOS IDENTIFICATIVOS del curso/ acción formativa**

***A cumplimentar por la empresa o entidad organizadora:***

|  |
| --- |
| **NIF Empresa/ NIF Entidad Organizadora:** |
| **Curso realizado a:**  🞏 Conductores de camión  🞏 Conductores de autobús |
| **Fecha del curso:** |
| **Número de personas formadas en el curso:** |
| **Lugar o emplazamiento de impartición del curso (dirección y ciudad):** |
| **Lista de formadores participantes (nombre y apellidos):** |
| **Lista de vehículos empleados (marca, modelo y matrícula):** |

***A cumplimentar por el participante:***

**B. MOTIVACION hacia el curso/acción formativa**

Señale **la razón principal** para realizar el curso (solamente elegir **uno** de los motivos expuestos).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Adquirir nuevas habilidades y capacidades que pueda aplicar a mi puesto de trabajo | 🞏 |
| 2. Aumentar mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella | 🞏 |
| 3. Ampliar mis conocimientos para progresar en mi carrera profesional | 🞏 |
| 4. Por interés de la empresa | 🞏 |
| 5. Para mi desarrollo personal | 🞏 |
| 6. Otra razón. Especificar | 🞏 |

**C. VALORACION del curso/acción formativa**

Señale el grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones en una escala de 0 a 10, cuyos extremos son: 0= Mínimo acuerdo, 10= Máximo acuerdo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenidos del curso/ acción formativa** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 7. Existe correspondencia entre objetivos y contenidos del curso |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. El curso/ acción formativa contempla una combinación adecuada de contenidos teóricos y prácticos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Los contenidos del curso responden a mis necesidades de formación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Los contenidos son de aplicación práctica en el puesto de trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Los contenidos me ofrecen posibilidades de desarrollo profesional o personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formadores** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 12. Exponen con claridad los conceptos e ideas fundamentales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Conocen en profundidad el tema a tratar en el curso |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Han resuelto eficazmente las dudas de los participantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Han sido capaces de captar el interés del grupo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. Han fomentado la participación de los asistentes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metodología y medios didácticos aplicados en el curso/ acción formativa** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 17. La documentación y materiales entregados ( guías, manuales, fichas...) son claros, comprensibles y adecuados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. En caso de que se hayan utilizado medios audiovisuales (cintas audio, vídeo, DVD...), éstos han servido para reforzar el aprendizaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. En caso de que se hayan utilizado TIC - Tecnologías de la Información y Comunicación (internet, teleconferencia...), éstas han servido para facilitar el aprendizaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. En caso de que se hayan realizado ejercicios o casos prácticos, éstos han sido de utilidad para el aprendizaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Medios técnicos e instalaciones** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 21. Los medios técnicos (pizarras, pantallas, proyectores, TV, vídeo, ordenadores, programas...) han sido suficientes para desarrollar el contenido del curso/ acción formativa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. Los medios técnicos han funcionado correctamente durante el curso |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. Se ha contado con instalaciones de apoyo (laboratorios, talleres de prácticas, bibliotecas, salas de estudio...) que han facilitado el aprendizaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. El aula y las instalaciones (espacio, mobiliario, niveles de luminosidad, acústica, ventilación y climatización...) han sido apropiadas para el desarrollo del curso/ acción formativa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. Las aulas se hallaban en un lugar accesible y/o con buenas comunicaciones de transporte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organización e impartición del curso/ acción formativa** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 26. La organización del curso ha sido adecuada (información previa, convocatoria de los participantes, resolución de incidencias...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. El horario del curso ha sido apropiado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. La duración del curso permite cumplir los objetivos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. El número de participantes del grupo ha sido adecuado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. El nivel del grupo ha sido homogéneo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valoración general** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 31. El curso ha satisfecho mis expectativas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. El curso ha ampliado mis conocimiento y/o habilidades |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. Me va a permitir desarrollar mejor mi trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. Me ofrece posibilidades de movilidad laboral |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. La valoración general del curso/ acción formativa es buena |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Observaciones Generales:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Fecha: Firma (opcional):***